# Right PDF 使用手冊

# PDF 文電通 6 伺服器版

最後更新：2026/09/11

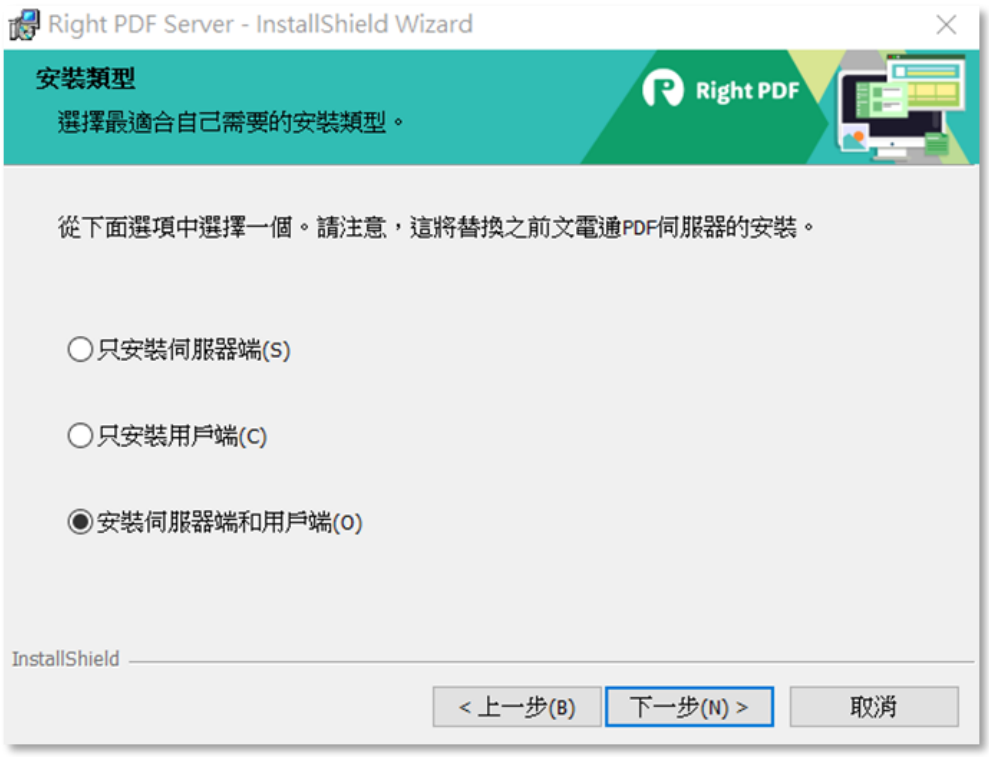
# Chapter 1：開始使用

## 下載與安裝

請上**文電通官網**下載 PDF 文電通伺服器版。下載完成後請按兩下安裝檔案來開始安裝。如果系統在安裝過程中偵測到您電腦上有其他文電通軟體，請先行解除安裝。

如有任何軟體下載或安裝的問題，請上文電通**線上客服**網站查詢。

**安裝類型**




1. **只安裝伺服器端**：此選項安裝伺服器**主控台**以及**監看資料夾**。主控台的作用是控制並監視來自各用戶端的連線，而監看資料夾是基於 PDFCMD 的 Create APIs 所研發出的程式，也是轉換文件的方式之一。伺服器主控台以及監看資料夾都必須要安裝在伺服器上。
2. **只安裝用戶端**：此選項只安裝伺服器**用戶端**。每一台電腦皆可藉著用戶端連線至伺服器來轉換文件為 PDF。
3. **安裝伺服器端和用戶端**：此選項安裝伺服器**主控台**、**用戶端**以及**監看資料夾**。

# 啟動產品

## 線上啟動

您必需要在安裝產品後的 14 天內啟動產品授權。如果您沒有在試用期 14 天內啟動產品，將會無法正常使用文電通軟體。

產品啟動過程中並不會收集、透露或轉移任何用戶的個人資訊。啟動產品需要輸入您的授權碼，其可以在購買確認電子郵件或在產品包裝中找到。您只需要在伺服器上啟動產品即可，用戶端電腦則不必。

---

如果您的電腦有網路連線能力，您可以直接在電腦上輸入產品序號來啟動授權。

1. 前往開始 > 所有程式 > Right PDF Server > 授權資訊，或：
    - **PDF 文電通伺服器版**用戶，請開啟程式並且點選「關於」。

2. 在 Right PDF 授權資訊視窗中，按一下「啟動」。




3. 選擇一個啟動的方法：
    - 請 PDF 文電通伺服器的用戶選擇「線上」。



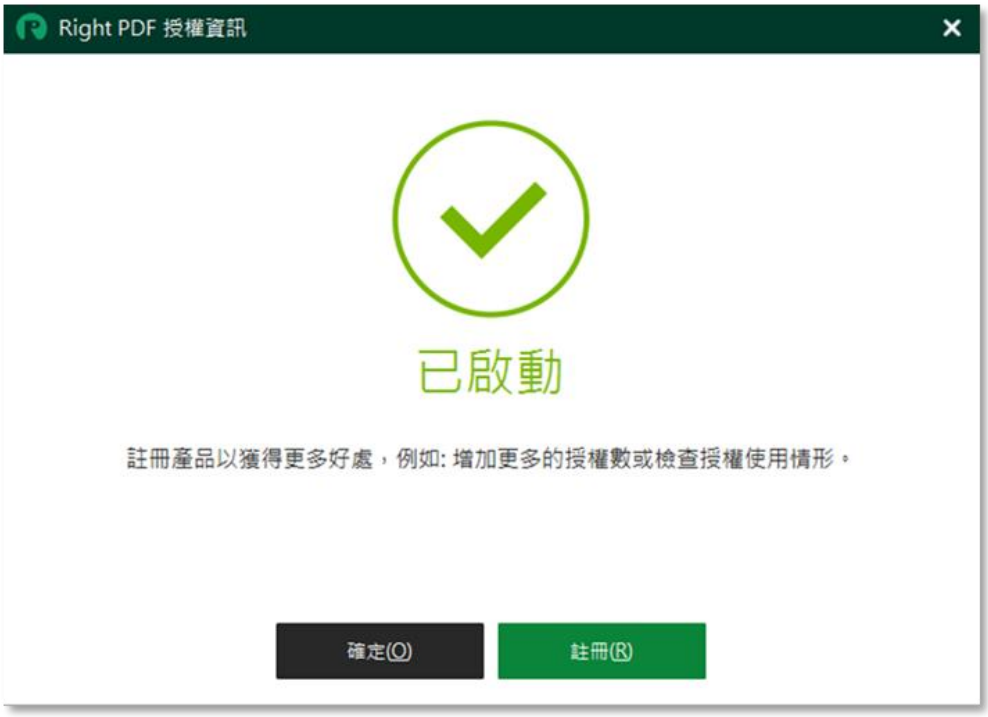
4. 輸入您的授權碼並且按一下「啟動」。您的授權碼可以在產品購買確認信件中找到。

文電通授權碼為以下形式：

AA11-BB22-CC33-DD44-EE55-FF66-GG77-HH88




5. 線上啟動成功。



# 離線啟動

如果您的電腦並未連線至網路，則必須要匯出啟動檔案，然後在有網路連線的電腦上將此檔案上傳至離線啟動伺服器。

1. 前往開始> 所有程式> Right PDF Server> 授權資訊， 或：
    - **PDF 文電通伺服器版**用戶，請開啟程式並且按一下「關於」。

2. 在 Right PDF 授權資訊視窗中，按一下「啟動」。




3. 選擇一個啟動的方法：

- **請 PDF 文電通伺服器**的使用者選擇「離線」。




4. 輸入您的授權碼並且按一下「啟動」。您的授權碼可以在產品購買確認信件中找到。

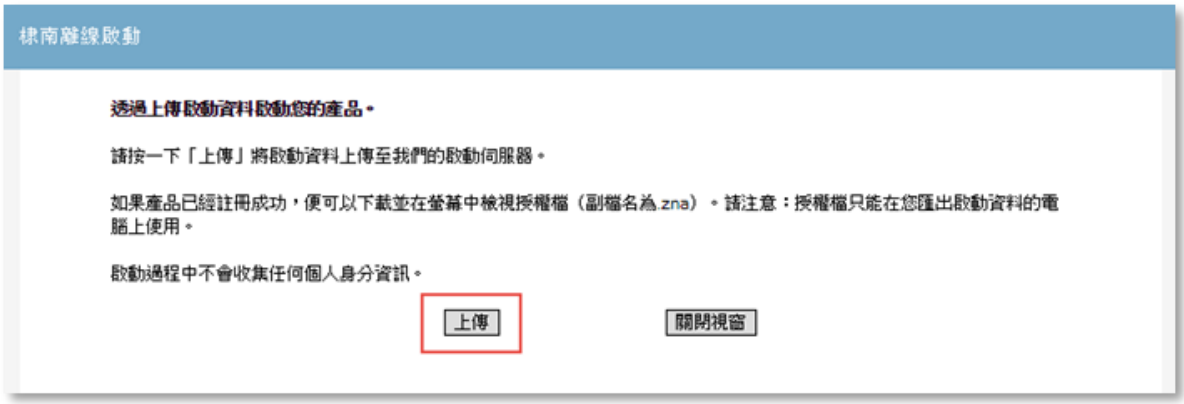


5. 按一下「下一步」然後儲存此.htm 檔案。

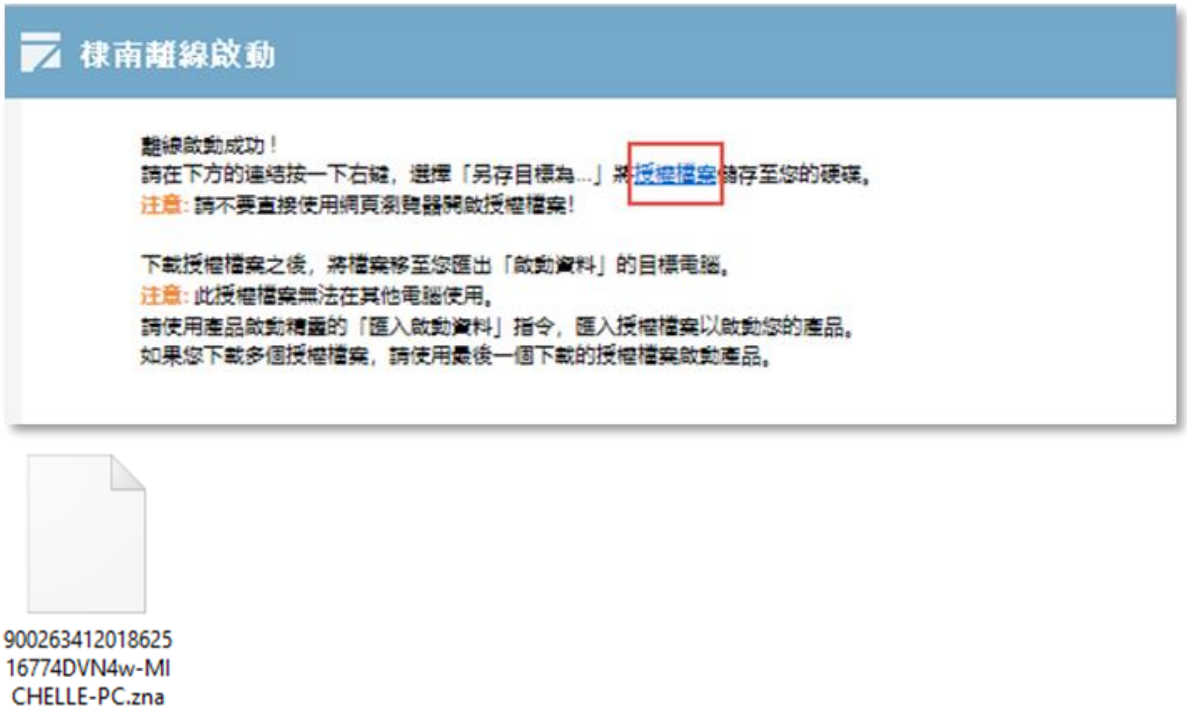



6. 將此檔案移動到具有網路連線的電腦上，並且以網頁瀏覽器開啟此檔案。

7. 按一下「上傳」。



8. 按一下「授權檔案」來下載新的.zna 檔案並儲存此檔案。



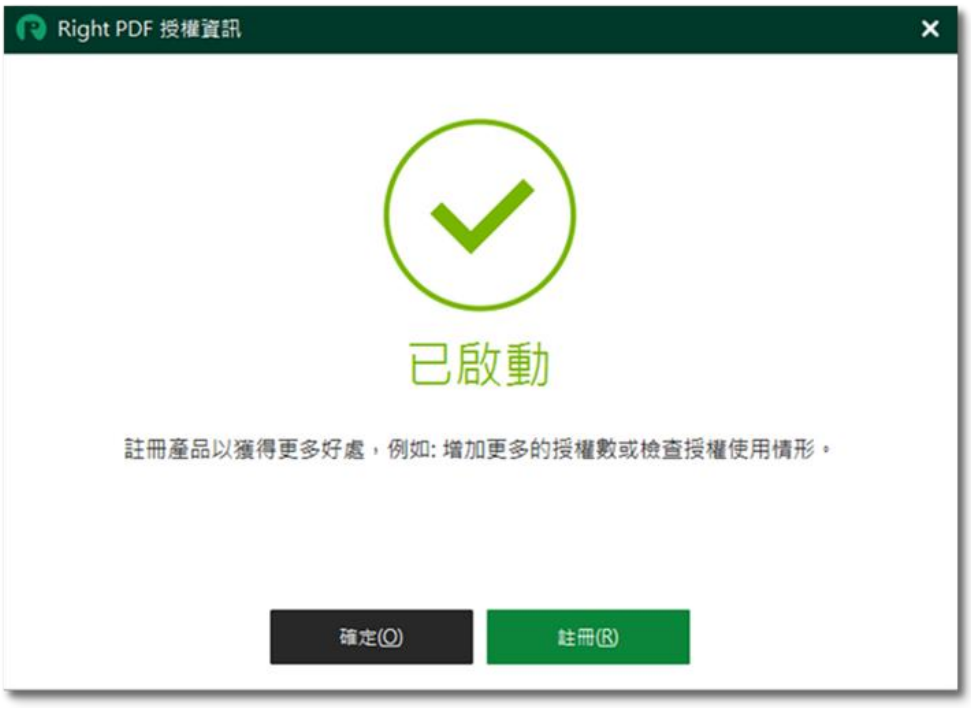



900263412018625
16774DVN4w-MI
CHELLE-PC.zna

9. 將此檔案移回到原本安裝文電通產品的電腦上 。按一下視窗中間的圖示然後開啟這個新的.zna 檔。



10. 離線啟動成功。


Right PDF 授權資訊
已啟動
註冊產品以獲得更多好處，例如: 增加更多的授權數或檢查授權使用情形。
確定(O)
註冊(R)

# 停用

## 線上停用

一份授權份數只能在一台電腦上啟動。如果您想要將文電通產品轉移到另一台電腦上，則您必須先在原本的電腦上停用產品，然後再於另一台電腦上啟動。

---

如果您的電腦已有網路連線，您可直接線上停用產品。

1. 前往開始 > 所有程式 > Right PDF Server> 授權資訊，或：
    - **PDF 文電通伺服器版**用戶，請開啟程式並且按一下「關於」。

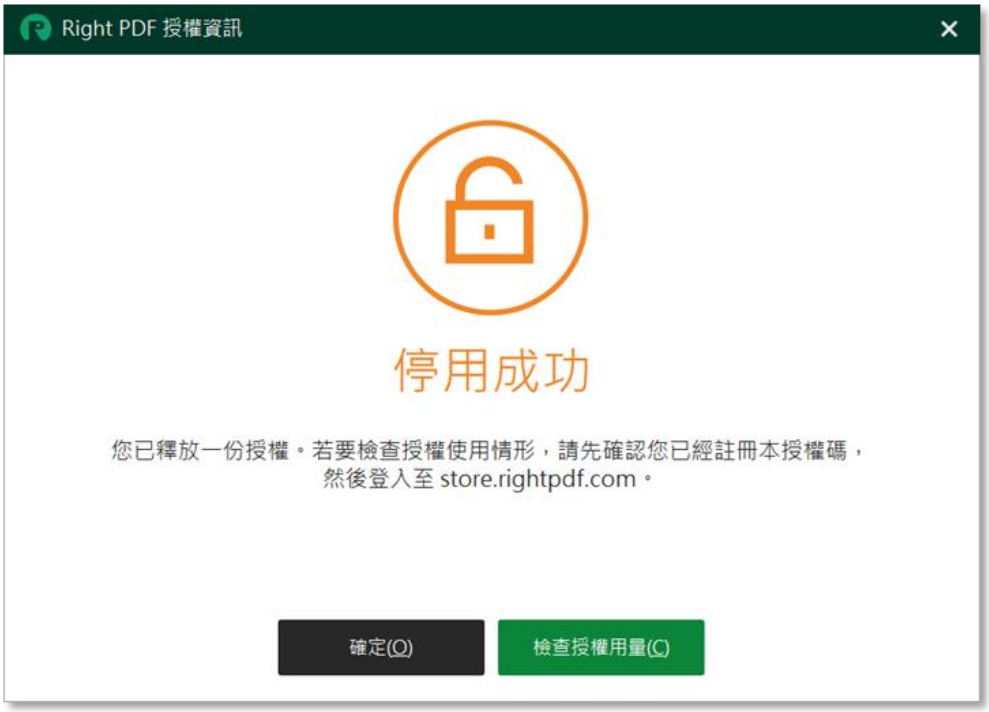
2. 在 Right PDF 授權資訊視窗中，按一下「停用」。



3. 選擇「線上」來停用產品。




4. 停用成功。




## 離線停用

如果您的電腦沒有網路連線，您必須要先匯出停用檔案，然後在有網路連線的電腦上傳此檔案至離線停用伺服器。

1. 前往開始 > 所有程式 > Right PDF Server> 授權資訊，或：
    - **PDF 文電通伺服器版**用戶，請開啟程式並且按一下「關於」。

2. 在 Right PDF 授權資訊視窗中，按一下「停用」。



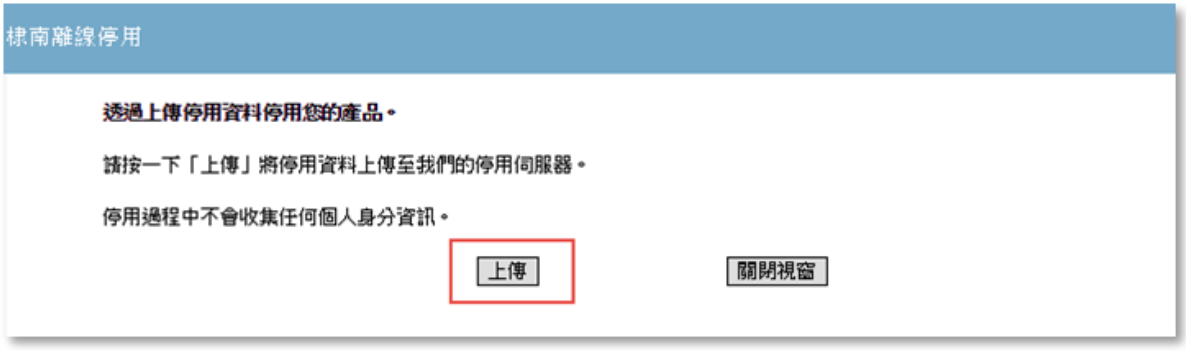
3. 按一下「離線」然後儲存此.htm 檔案。




4. 按一下「下一步」，將此.htm 檔案移動到具有網路連線的電腦上，並且用網路瀏覽器開啟。



5. 按一下「上傳」。




6. 離線停用成功。



# 更新、升級與維護

## 更新

正版文電通產品的使用者在同小版本號之內皆可免費更新，例如 v6.0 至 v6.1。更新為免費且授權碼不變。

---

## 升級

只要從棣南授權的合法管道購買，文電通產品的使用者即可升級軟體至更高的主要版本，例如 v6.0 至 v6.1，建議現有客戶在**文電通線上商店**購買即可。

---

## 維護

軟體維護服務（SMS）提供您以下服務：

- **產品新版本** - 利用免費軟體升級，隨時維持在最新版本。如果您在未來有升級的考量，購買軟體維護服務是個超值之選，而且也比單獨購買新版來的經濟實惠。
- **相同的授權序號** – 保留您原始的授權碼以利管理。
- **優先技術支援** – 購買軟體維護服務的會員可優先獲得技術支援。

請前往 **文電通線上商店** 了解更多軟體維護服務的資訊。.

# Chapter 2：PDF 伺服器

## PDF 伺服器

**PDF 伺服器**是個集中部署的工具，可以轉換大量不同格式的文件為 PDF。每個成功連線至伺服器主機的電腦，皆可使用用戶端程式來批次轉換文件以及合併、重疊和包裝多個文件為一份 PDF 檔案。雖然沒有限制同時連線至伺服器主機的用戶端電腦數量，但轉換上限會依照您所購買的授權等級而有不同。

PDF 伺服器包含兩個程式：**伺服器主控台**（安裝於伺服器主機上）以及**伺服器用戶端**（安裝於用戶端電腦上）。除此之外，棣南還提供 SDK 幫助企業整合 PDF 伺服器版至內部系統或工作流當中。

## PDF 伺服器主控台

### 伺服器主控台概述

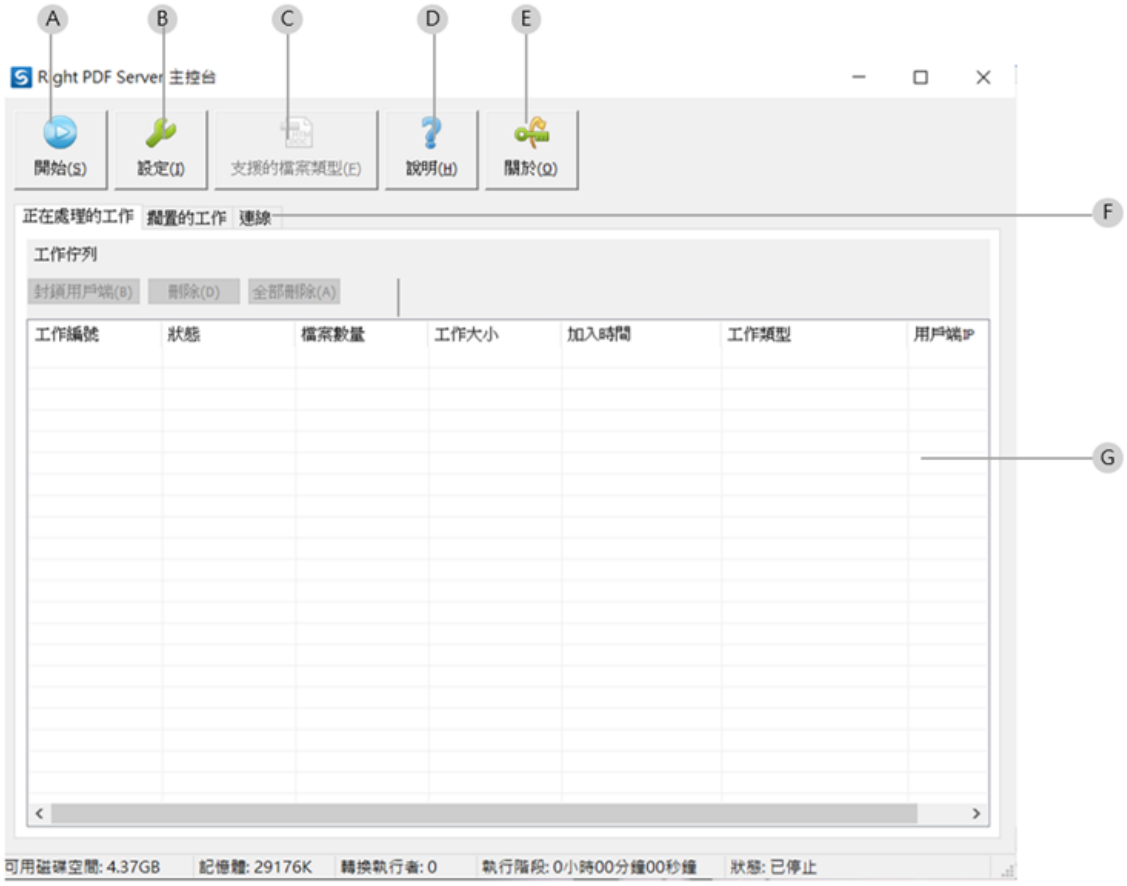
PDF 伺服器主控台監控及管理所有來自用戶端電腦的連線。您可修改轉換設定、允許所有用戶端電腦連線至伺服器，或只賦予存取權限給特定的用戶端電腦。主控台視窗提供您每個連線以及轉換任務的資訊，例如檔案大小、工作類型及用戶端 IP 等。

**注意：**PDF 伺服器住控台程式只能安裝在伺服器主機上，並且一次只能啟動一個 PDF 伺服器。

---

#### 伺服器主控台概述

1. 以下列任一方式即可開啟 PDF Server 主控台：
    - 在您的桌面上按兩下 PDF **Server 主控台**圖示 。
    - 在您的工作列上按一下 PDF **Server 主控台**圖示 。若要將它釘選到工作列，請開啟 Server 主控台，按一下右鍵工作列上的圖示並選擇「釘選到工作列」。
    - 開始 > 所有程式 > Right PDF Server> PDF Server Console。
2. 在 Right PDF Server 主控台視窗中，




- **開始** (A). 啟動伺服器並開始接收用戶端連線。伺服器啟動後用戶端電腦即可開始連線。如要終止伺服器運作，按一下**停止** 按鈕來關閉 Server 並且終止所有現行的動作。請參閱**啟動伺服器**。你也可直接在伺服器主機上使用列印功能轉換文件為 PDF；即使伺服器在尚未啟動的狀態下，您亦可使用列印功能轉換文件。
- **設定** (B). 調整主控台設定。提供一般及進階的主控台設定。請參閱**主控台設定**。
- **支援的檔案類型** (C). 檢視支援的檔案類型。請參閱**支援的檔案類型**。
- **說明** (D). 開啟產品使用說明文件頁面。
- **關於** (E). 開啟 Right PDF 授權資訊視窗讓您啟動/停用產品，或檢查產品資訊。
- (F) 檢視各個連線的資訊以及已連線的用戶端所執行的轉換任務。您可以限制特定 IP，取消擱置的轉換任務或是轉換任務執行的順序。
- 列表 (G) 中列出所有進行中、擱置的轉換任務以及所有連線的詳細資訊，例如狀態、工作大小、工作類型、用戶端 IP、檔案數量以及連線狀態等。詳細請參閱**轉換工作與連線狀態**。

## 啟動伺服器

用戶端無法搜尋到沒有啟動的伺服器。因此若要連線至伺服器，您必須要先啟動伺服器主機上的主控台後才可以接受從用戶端電腦發出的連線。

1. 以下列任一方式即可開啟 PDF Server 主控台：
    - 在您的桌面上按兩下 PDF Server 主控台圖示 。
    - 在您的工作列上按一下 PDF Server 主控台圖示 。若要將它釘選到工作列，請開啟 Server 主控台，按一下右鍵工作列上的圖示並選擇「釘選到工作列」。
    - 開始 > 所有程式 > Right PDF > PDF Server Console。

2. 在 Right PDF Server 主控台視窗中，按一下「開始」 來啟動伺服器並且開始接收連線。您可按一下「停止」 來關閉伺服器並終止所有正在進行中的工作。

**注意：**即使伺服器不在啟動狀態，您還是可以在伺服器主機上使用 Right PDF 印表機轉換其他格式檔案為 PDF。

## 主控台設定

Right PDF Server 主控台的設定 提供選項讓您調整主控台設定，包含記錄檔、轉換設定、用戶端 IP 以及設定一次允許幾個並行工作。

---

### 一般設定

- **在 Windows 啟動時自動開始轉換**：當 Windows 開啟時自動執行伺服器。
- **傳回文件處理詳細資料至用戶端**：於文件轉換執行過程中同時將文件處理詳細資訊傳回至用戶端。此設定預設為開啟。
- **允許___並行工作**：限制 PDF 伺服器一次可同時運行幾項轉換工作。您的電腦硬體規格會決定轉換的成效。
- **伺服器 IP**：設定當前伺服器的 IP 位置。請注意如果伺服器已被啟動，您將無法再更動此設定。
- **建立新檔案**：設定記錄檔的建立頻率。可以選擇「每天」建立或是「當檔案大小為」當記錄檔案到達某個指定大小___ **MB** 時即建立新的檔案。如果您指定為每天建立新紀錄檔案，則___ MB 選項無效。
- **記錄檔資料夾**：指定儲存記錄檔的位置。記錄檔名稱預設為 PDFServer_#.log。

### 進階設定

- **工作資料夾**：設定暫存所有已上傳檔案的位置。工作資料夾儲存需大量的磁碟空間。當磁碟空間低於 200 MB 會在狀態列上顯示對應的警告訊息。
- **允許用戶端自訂轉換設定**：允許套用用戶端自行訂定的轉換設定內容到轉換的文件上。當伺服器已被啟動後您不可再變更此選項。
- **用戶端必須使用在伺服器上指定的轉換設定**：不同於上面的選項，如果選擇此選項則轉換文件不使用用戶端自訂的轉換設定，而是套用伺服器的設定進行轉換。當伺服器已被啟動後您不可再變更此選項。
- **編輯轉換設定...** ：調整伺服器的轉換設定。請參閱**用戶端轉換設定**。
- **允許_用戶端同時連線伺服器**：設定伺服器同時能接受多少用戶端的連線。預設為 100。
- **允許所有用戶端都連線伺服器**：移除對用戶端的連線限制。利用下面的「下列除外」視窗加入您希望 PDF 伺服器封鎖的用戶端 IP 位置。
- **封鎖所有用戶端**：只允許特定的使用著存取伺服器。使用「新增」及「移除」按鈕來調整允許連線至伺服器的用戶端 IP 位置。

## 轉換工作與連線狀態

PDF 伺服器主控台視窗提供連線狀況以及轉換工作的詳細資訊。您可以阻擋一些用戶端、取消擱置的任務、變更任務的執行排序等。其他例如工作編號、狀態、類型以及用戶端 IP 等資訊亦列於視窗中。

---

### 進行中的工作列表

所有連線用戶端上進行的轉換工作皆列於「正在處理的工作」標籤下。您可以選擇一個現有的任務並按一下「刪除」按鈕來移除此任務（或按一下右鍵並選擇刪除）。如果您想要阻擋特定用戶存取伺服器，請選擇「封鎖用戶端」（您可隨時在主控台設定中取消封鎖）。選擇「刪除全部」便能取消所有的轉換工作。




---

## 擱置的工作清單

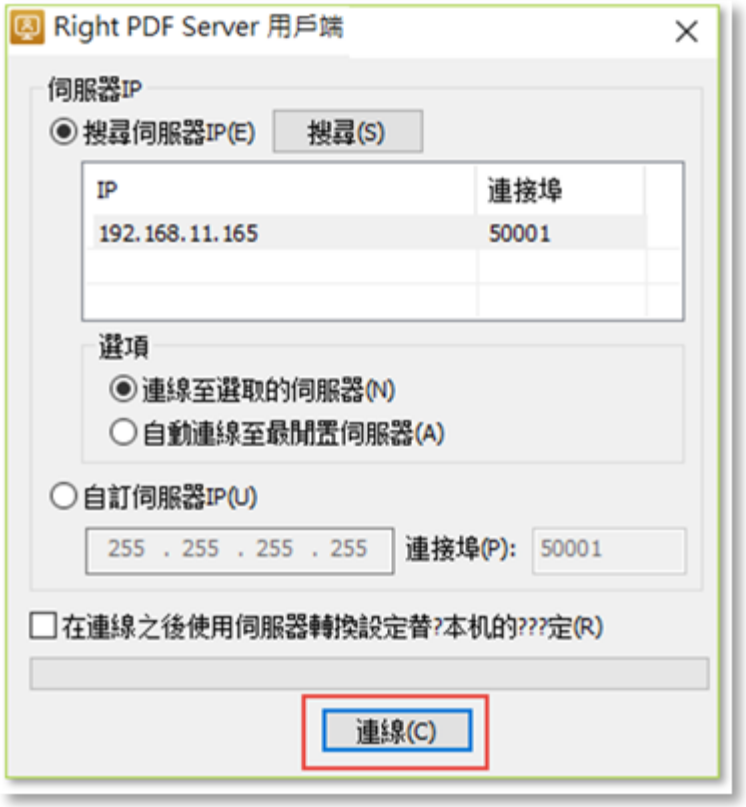
所有等待轉換的工作皆列於「擱置的工作」標籤下。您可以在主控台設定中訂定 PDF 伺服器同時能處理的任務數量，而程式會依照清單中的順序來執行工作。您可以使用「上移」及「下移」按鈕來修改工作順序、封鎖用戶端或刪除所有等待中的工作。

---

## 連線清單

「連線」標籤下列出了目前所有已連線到伺服器的用戶端。您可以在主控台設定用戶端連線數量上限，或使用「封鎖用戶端」按鈕來阻擋特定 IP。按一下「中斷連線」便能強制中斷用戶端與伺服器的連線。

- **封鎖用戶端**：永久封鎖來自特定用戶端的連線。選擇欲封鎖的連線，然後按一下「封鎖用戶端」。按一下「OK」後此用戶端便再也不能連至此伺服器。爾後您可以在主控台設定 > 進階 > 用戶端 IP > 下列除外 移除封鎖的 IP.
- **中斷連線**：強制中斷用戶端連線。所有來自於此連線的進行中以及擱置之工作皆會被取消，且伺服器將不再接受來自此用戶端的轉換工作。如欲重新連線，請先關掉用戶端程式視窗，重新開啟並按一下「連線」。


Right PDF Server 用戶端
伺服器IP
搜尋伺服器IP(E)
搜尋(S)
IP
連接埠
192.168.11.165
50001
選項
連線至選取的伺服器(N)
自動連線至最開置伺服器(A)
自訂伺服器IP(U)
255 . 255 . 255 . 255
連接埠(P):
50001
在連線之後使用伺服器轉換設定替?本机的???定(R)
連線(C)

# 用戶端

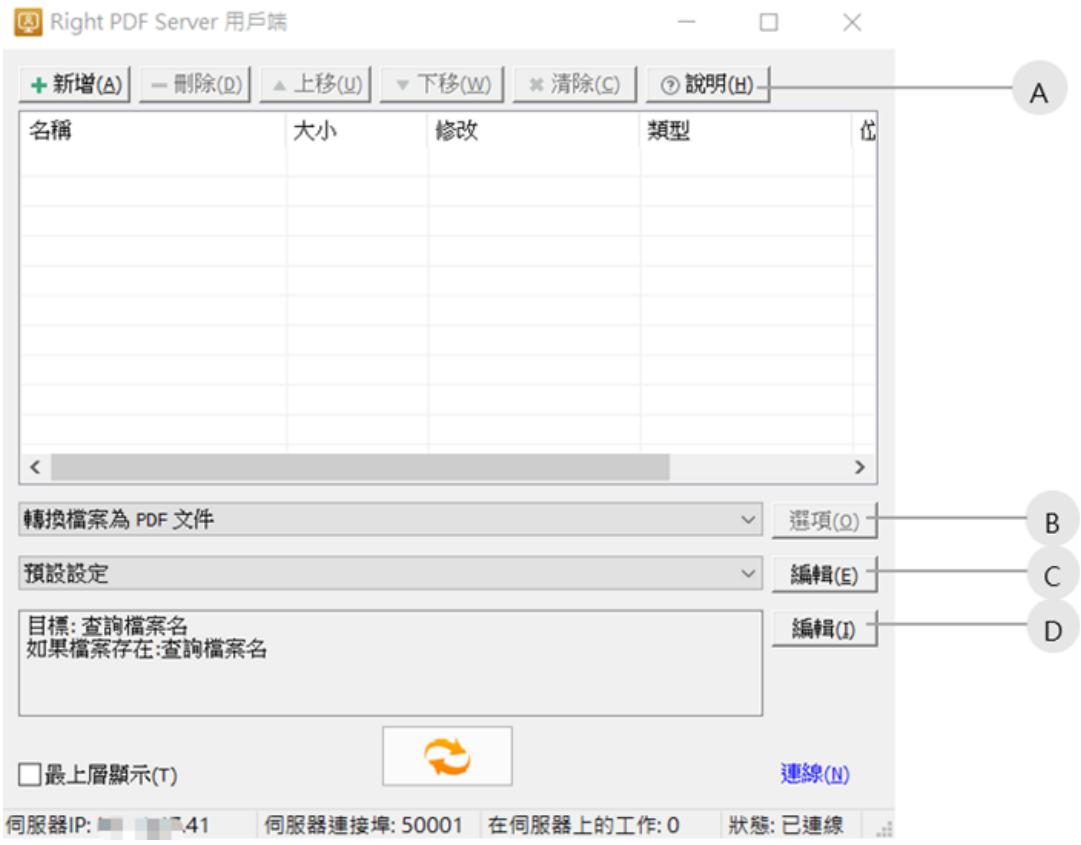
## 開始與操作用戶端

您可利用 PDF Server 用戶端程式來執行轉換工作。請注意必須先啟動 Server 主控台，使用戶端能找到伺服器並與它連線。除了建立 PDF 外，您也可以合併、重疊和包裝多個檔案。

Server 主控台能夠允許使用者使用自訂的轉換設定。在主控台上，到轉換設定中選擇是否允許用戶端自訂轉換設定，或者用戶端必須遵循伺服器上指定的轉換設定。

---

### 用戶端視窗




#### 使用檔案清單 (A)

- **新增** 

：建立一個要轉換的檔案清單。從本機電腦或 DMS 伺服器上選擇要開啟的檔案，或者您可以直接拖放至清單中。

- **刪除**  / **清除**  ：使用刪除按鈕將選擇的檔案從清單中移除。或者使用清除按鈕刪除全部檔案。這些按鈕只會影響檔案清單，從清單中移除的檔案並不會從您的電腦中移除。
- **上移**  / **下移**  ：使用上移和下移按鈕重新排列檔案清單。檔案將依序轉換成 PDF。
- **說明**  ：在下拉式選單中有兩個選項：說明檔和支援的檔案類型。選擇說明檔即可開啟使用者手冊的網頁；選擇 **支援的檔案類型** 即可顯示在您的系統之中可以轉換為 PDF 的檔案清單。請參閱**支援的檔案類型** 。如果您沒有可列印檔案類型的程式，就無法轉換它。轉換的通則是如果檔案可以列印，就有可能可以被轉換。

*注意：所轉換的檔案未在「支援的」之列，轉換結果可能不盡理想。

**轉換方法 (B)** ：在下拉式選單中選擇一個轉換方法（請參閱**轉換方法**）：

- **轉換檔案為 PDF 文件**：為每個來源文件分別建立 PDF。
- **合併檔案為 PDF 文件**：依照指定的順序合併檔案以建立一個 PDF 檔案。
- **重疊檔案為 PDF 文件**：重疊兩個或更多檔案的內容。
- **包裝檔案為 PDF 文件**：包裝多個檔案成為 PDF 文件夾，但將各個文件個別分開。

**轉換設定 (C)** ：您可以編輯轉換設定，包括：相容性、字型嵌入、壓縮、安全性和浮水印。請參閱**轉換設定**。

**目標設定 (D)** ：為產生的 PDF 檔案 選擇儲存路徑，並決定當已經有同名的檔案存在時的處理方式。請參閱**目標設定**。

**最上層顯示**：PDF 用戶端視窗始終顯示在其他視窗之上。

**連線**：設定 IP 位址以便用戶端啟動時連線。

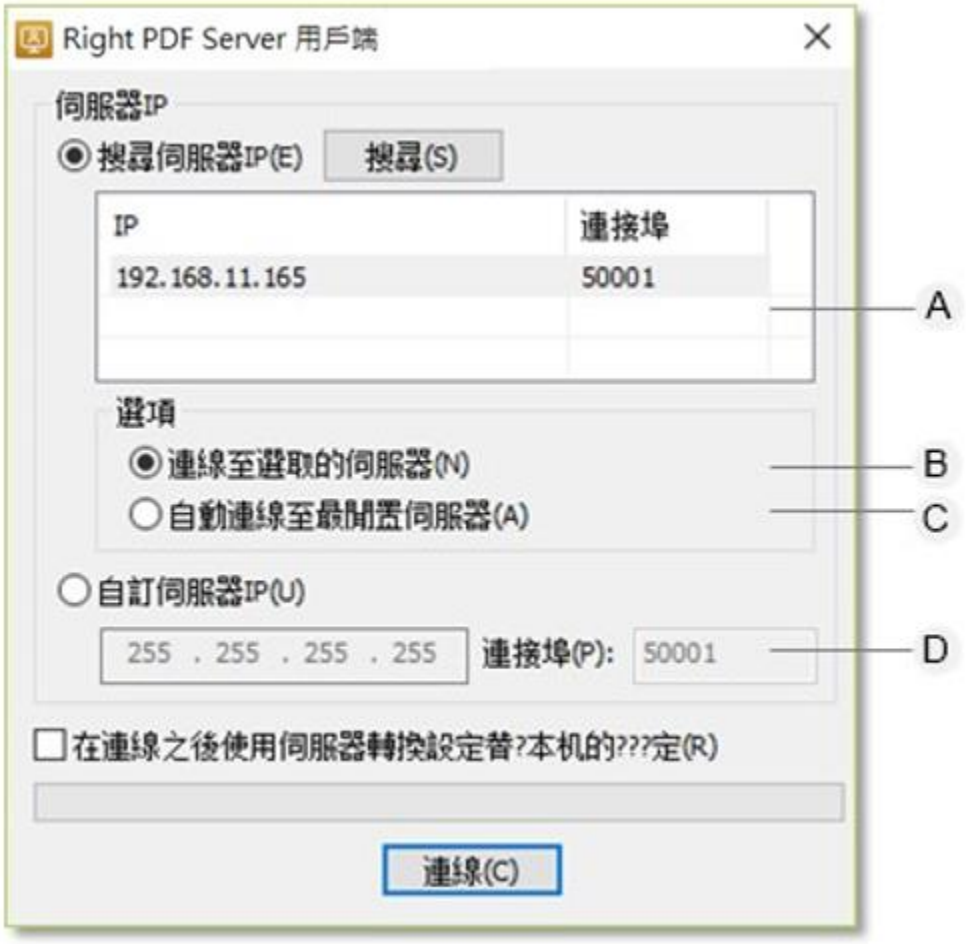
## 連線至伺服器主控台

若要以 PDF 用戶端轉換檔案，您必須先連線至伺服器。

**如何連線**

1. 按兩下桌面上的捷徑  ，或者到**開始> 所有程式 > Right PDF Server > PDF Server Client**。

2. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，選擇適合您所需要的選項，取決於您是否知道您要連線的伺服器 IP 位址。如果您知道要連線的伺服器 IP 位址，可輸入自訂伺服器 IP；否則，請選擇搜尋伺服器 IP 並按一下**搜尋**按鈕。



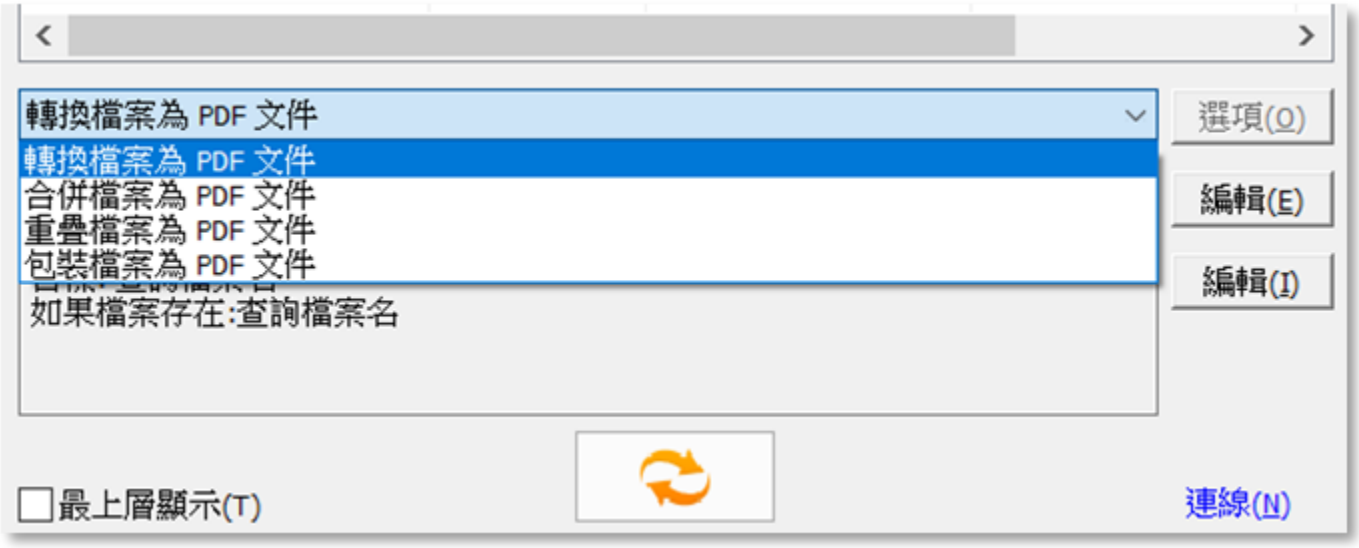

- **搜尋伺服器 IP**：若您不知道伺服器 IP 位址，請選擇此選項並按一下「搜尋」。成功連線 IP 位址後將會儲存於下拉式方塊之中以便於連線 (A)。在可連線伺服器清單建立後，選擇您要連線的伺服器。在**選項**下方，若您想連線至選取的伺服器（預設），請選擇**連線至選取的伺服器**(B)，或者選擇**自動連線至最閒置伺服器** (C)。
- **自訂伺服器 IP**：若您知道伺服器 IP 位址，選擇此項然後鍵入自訂伺服器 IP (D) 下方的方塊。

3. 若您想要使用伺服器的轉換設定取代您自己的，請勾選**在連線之後使用伺服器轉換設定替換本機的轉換設定**。
4. 按一下**連線**即可開啟 PDF 用戶端。

**注意：**若您不知道 IP 位址而搜尋也不成功時，請向您的網路管理員尋求協助。

## 轉換方法

一旦連線至伺服器，用戶端應用程式可以將其他格式轉換為 PDF。所支援的轉換不僅能將檔案轉換成 PDF，也可以合併或重疊的方式合併多個文件。




- **轉換檔案為 PDF 文件**：為每一個來源文件個別建立一個 PDF。
- **合併檔案為 PDF 文件**：按照指定的順序合併多個檔案以建立一個 PDF 檔案。若要在結果 PDF 文件中加上書籤，請按一下選項並勾選**新增檔案名稱作為書籤**。
- **重疊檔案為 PDF 文件**：將選擇的來源檔案的內容重疊成為一個 PDF 文件。按一下選項即可指定在產生的 PDF 文件中標誌所要放置的頁面位置。勾選**重複頁數最少的文件的最後一頁用於重疊操作**以確保重疊多份不同頁數的文件時所有的頁面都重疊。請參閱**檔案重疊成一個 PDF 文件**。
- **包裝檔案為 PDF 文件**：轉換及包裝多個檔案成為一個 PDF 文件夾但保持每一個文件保持分開。按一下選項即可調整封面設定。

## 轉換設定

轉換設定是整列有關結果 PDF 的屬性設定（例如：相容性、字型嵌入、壓縮、安全性和浮水印），並且可以重複使用。PDF 用戶端內建了五個可編輯的設定檔以便您使用。

開啟轉換設定對話方塊，依照下列任一步驟：

- 在 PDF 用戶端中按一下在轉換設定檔選擇方塊右邊的「編輯」按鈕。

- 在 Windows 通知區域以右鍵按一下應用程式圖示 並選擇編輯轉換設定。

在轉換設定對話方塊左邊的面板中共有五個預定的設定檔：

- **預設設定**
- **計畫草案**
- **公司機密**
- **出版印刷**
- **個人化圖章**

您可以建立新的設定或修改 / 刪除現有的設定檔。

**注意：**如果在 PDF 主控台已停用這項功能，您將無法調整設定檔的設定，換言之，您必須遵守伺服器端的轉換設定。

---

## 新增設定檔

1. 在轉換設定對話方塊中，於面板左邊顯示現有轉換檔的任意處按一下右鍵並選擇「新增」。
2. 在「新設定」對話方塊中，在新設定名稱方塊中輸入設定名稱並按一下確定。新建立的設定將會新增至現有預設的設定之中。
3. 依照需要調整設定的值。

**注意：**您可以刪除任何設定，無論是預定的或您自建的。

---

## 修改現有設定檔

在轉換設定對話方塊中，現有的設定檔列在面板的左邊。若有需要，可變更這些設定檔。若要編輯設定，調整下拉式方塊並從清單中選擇一個項目。若要設定更多選項，按一下各屬性右邊的「進階...」按鈕：

- 若要建立新的設定檔，選擇一個設定檔，在設定檔面板中任意處按一下右鍵並選擇「新增」。於新設定對話方塊中的「新設定名稱」方塊中鍵入名稱並按一下「確定」。

- 若要刪除設定檔，選擇後在設定檔面板中任意處按一下右鍵並選擇「刪除」，按一下「確定」。您可以刪除任何設定檔，不拘是預定的或您自建的。
- 若要重新命名一個設定檔，您可在設定檔上按兩下並輸入新名稱，或在面板中任意處按一下右鍵，選擇「重新命名」並輸入新名稱。

**注意**：若您誤刪了一個設定檔，以預設的設定建立一個新的再調整它的值。

---

## 設定檔設置

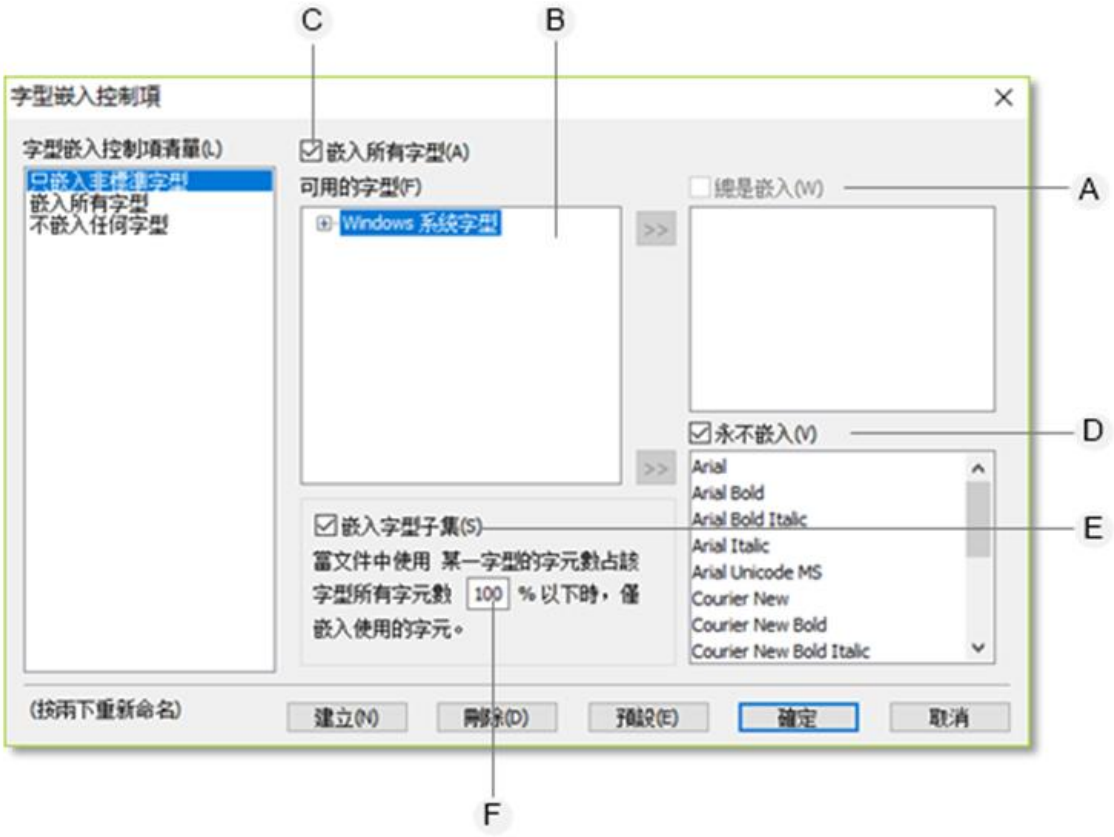
**相容性：**設定結果 PDF 的版本。文電通 PDF 伺服器 6.0 支援 PDF 1.3 至 1.7 以及 2.0。您可能需要變更 PDF 檔案的相容性等級，以符合您的用戶端或同事們所使用的 PDF 應用程式。

文電通 PDF 伺服器 6.0 支援建立 ISO 32000-2 (2.0)文件，其可以在文電通 6.0 中正常開啟、檢視和修改。我們建議您總是使用最新的相容性版本；然而，如果該文件會有廣泛傳遞的可能，請考慮使用 PDF 1.6 或 1.7 以確保所有的接收者都能正常檢視並列印您的文件。

**網頁檢視最佳化：**可加快您的 PDF 文件在網站上的檢視速度。

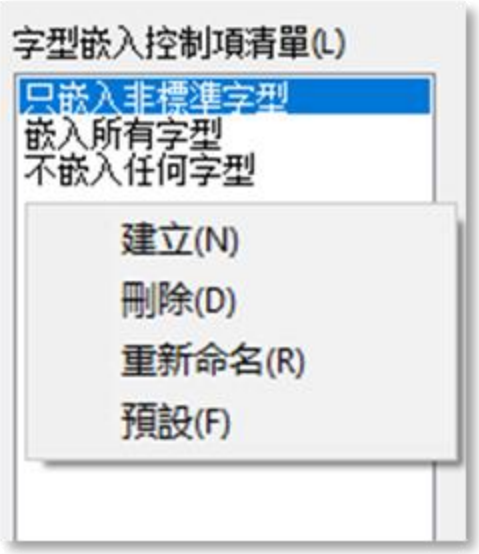
**字型嵌入：PDF** 伺服器讓您可嵌入在 PDF 文件中的字型。嵌入字型會減慢建立 PDF 的速度以及增加檔案大小，無論讀者的電腦上能否使用這些字型，它都能確保文件版面配置和外觀不變。指定在 PDF 中要嵌入哪些字型以及是否要嵌入字型子集。

從字型嵌入的下拉式選單中選擇一個標準控制項：**只嵌入非標準字型（預設）、嵌入所有字型**或**不嵌入任何字型**。預設設定為嵌入所有字型除了所有電腦當中都有的最常用字型，一般包括：Arial、Times New Roman、Courier 和 Symbol 等字型。若要檢視每一個標準控制項的設定，請按一下在字型嵌入下拉式選單右邊的「進階...」按鈕，即可開啟字型嵌入控制項對話方塊並且依照需求選擇以下選項：




- **總是嵌入**(A) ：指定總是嵌入的字型清單。取消勾選「嵌入所有字型」，選擇「總是嵌入」並從「可用的字型」 (B) 方塊中逐一選擇想要的字型並利用 >> 將他們移至「總是嵌入」方塊中。
- **嵌入所有字型** (C) ：勾選即可嵌入所有檔案中的字型。若只要嵌入特定字型，取消勾選這個選項並將這些字型從「可用的字型」清單中移至「總是嵌入」方塊中。
- **永不嵌入**(D) ：選擇「嵌入所有字型」，然後選擇「永不嵌入」，將會嵌入除了您所選擇的字型之外的所有字型。新增或移除字型直到您要的字型都在清單之中。
- **嵌入字型子集** (E) ：僅嵌入文件中所使用某字型數量小於總字數的一定百分比(F) 時。例如，若您設定 90%為標準時，當文件中使用該字型少於 90%時，僅嵌入該字型。否則，嵌入全部字型。

若要指定更精確的設定，在**字型嵌入控制項清單**面板的左邊按一下右鍵，從選單中選擇「建立」。在建立控制標題對話方塊中命名新的控制項，按一下確定然後自訂嵌入選項。若要刪除某個控制項，選擇後並在面板中按一下右鍵並選擇「刪除」。若要將控制項回復為預設值，在面板中按一下右鍵並選擇「預設」，如此一來所有使用者自訂的控制項也將被移除。




**壓縮**：套用壓縮至文字和圖形 (線條藝術) 及彩色、灰階和單色（黑與白）影像，可減少 PDF 檔案, 大小。您可以選擇壓縮等級來減少檔案大小或使用自訂的壓縮設定。從壓縮的下拉式選單中選擇壓縮等級：不失真(等級 100)、高品質(等級 75)、中等品質(等級 50)、低品質(等級 25)、定位影像(等級 5)、無影像(等級 0)。設定等級 0 時將會從 PDF 中移除來源文件中的圖片。

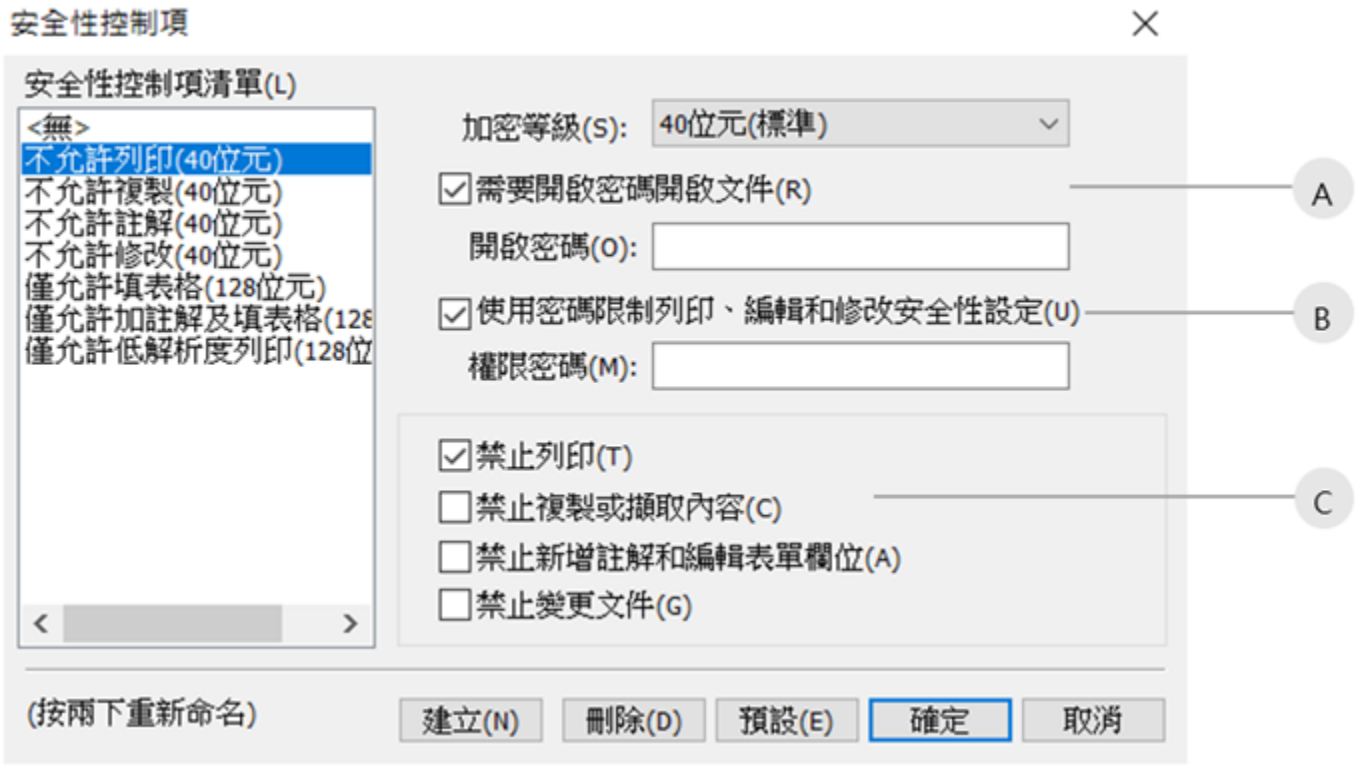
若想檢視和編輯各個控制項、新增新的控制項或刪除現有的控制項，按一下「進階...」按鈕即可開啟壓縮控制項對話方塊，在此您可做出所有的設定。

從左邊的**壓縮控制項清單**中選擇一個壓縮控制項即可在右邊編輯它：

- **使用自動設定(建議)**：用滑動軸選擇壓縮百分比，將滑動軸從預設的值移到您選擇的值。壓縮套用在文件中的文字、線條藝術和影像。檔案越小，品質越低。
- **使用自訂設定**：為彩色、灰階和單色影像自訂壓縮方式、取樣方式和解析度，以便在檔案大小與影像品質間取得平衡。
    - **壓縮方式**：使用特定格式壓縮彩色、灰階和單色影像。彩色和灰階影像的選項有 JPEG2000、JPEG 和 ZIP，單色影像有三種選項：ZIP、CCITT Group 和 Run Length。對於繪圖程式和一位元掃描的黑白影像使用 CCITT 格式(國際電話電信組織壓縮標準)的效果最好。對於大範圍白或黑色的影像 Run Length 格式的效果最好。
    - **品質**：對彩色和灰階影像有五種預定的影像品質選項：高、較高、中等、較低、低。
    - **取樣方式**：變更影像的像素總量。DownSample 將取樣區域的像素合併成一個大像素以降低像素數。Subsample 以指定的解析度像素來代替整個取樣區域。
    - **解析度**：為 DownSample 或 Subsample 指定解析度。

**安全性**：新增密碼來保護您的輸出 PDF 文件。選擇一種安全性控制項來保護您的 PDF 文件。從「安全性」下拉式選單中設定：不允許列印、不允許拷貝、不允許註釋、不允許修改、僅允許填表格、僅允許加註釋及填表格或僅允許低解析度列印等。您可以按一下「進階...」來檢視或編輯安全性控制項。

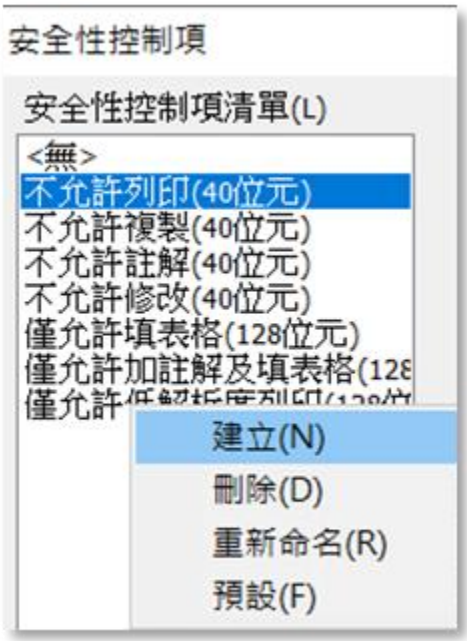
在**安全控制項**對話方塊中，從**加密等級**的下拉式選單中選擇指定所產生 PDF 文件的加密型態：




- **需要開啟密碼開啟文件**(A) ：產生的 PDF 文件需要正確的開啟密碼才能開啟。唯有擁有正確的開啟密碼的人才能開啟和檢視 PDF 檔案。在**開啟密碼**方塊中輸入即可設定開啟密碼，更多關於這個 PDF 的使用則是依照所設定的權限而定。
- **使用密碼限制列印、編輯和修改安全性設定** (B) ：不拘權限設定，任何擁有正確用來保護 PDF 檔案權限的人都能檢視和使用它。選擇限制某些功能，例如：列印、拷貝、擷取內容、新增註解、編輯、變更及其他(C)。然而本密碼不限制開啟 PDF。唯有擁有正確的權限密碼的人才能變更限制的設定。在**開啟密碼**方塊中輸入即可設定開啟密碼。

設定權限之前，您必須提供並確認權限密碼並指定加密等級：40 位元或 128 位元，此將決定可用的權限。

以右鍵按一下安全性控制項清單面板，您就可以新增安全性控制項、刪除線有的獲回復預設設定。選擇「建立」並命名一個新的控制項，選擇「刪除」即可移除選擇的安全性控制項，使用「預設」即可回復所提供的控制項預設值並且移除使用者自訂的控制項。




**注意**：PDF 用戶端通常建立的是「正常的」PDF 檔案，也就是在 PDF 編輯器中可以被檢視、列印、搜尋和修改；然而如果某些動作受到禁止，而使用者又無法提供正確的權限密碼，此時 PDF 可能就只會以影像方式呈現。

**浮水印**：在您的 PDF 檔案中新增浮水印至頁首或全部頁面。浮水印就像是印章：它可以是文字（例如：機密、草稿、範例）、影像（例如：公司標誌）或複合（以現有的浮水印組合）等類型。您也可以將現有 PDF 文件中的一個頁面設為浮水印，並套用至另一個 PDF 文件中。

根據所需選用浮水印類型並設定它的屬性和位置。從「名稱」的下拉式選單中選擇浮水印控制項，然後按一下「進階...」即可檢視或修改它的設定。

- **浮水印名稱**
  - **公司圖示**（從影像或 PDF 檔案匯入您的公司標誌）
  - **請勿複製**（灰色直排文字，左上）
  - **草稿僅供參考**（灰色，角度文字，置中）
  - **範例僅供參考**（紅色，角度文字，左下）

    - **騎縫章**（從影像或 PDF 檔案匯入影像）
    - **PDF 浮水印**（匯入您的公司標誌）
    - **複合浮水印**（混合文字和影像浮水印）
    - **公司內部機密**（五種選擇：灰色文字，有左上、左下、右上、右下不同位置可選）
- **不透明度**：此項設定浮水印所呈現的透明程度，使用滑動軸或編輯方塊來設定它的值，從 0（完全透明）到 100（完全不透明）。
- **僅新增到首頁**：勾選此項將使浮水印僅置於第一頁。若您取消勾選它，浮水印將至於 PDF 中的全部頁面。
- **作為背景新增**：勾選此項將使浮水印置於 PDF 的背景，也就是在頁面內容之下。若您取消勾選它，將使浮水印置於頁面內容之上，若不將浮水印作為背景，建議您選用部份透明的浮水印。

在**浮水印控制項**對話方塊中，您可以在右邊的方塊中預覽檢視各選項的外觀：

- **浮水印類型**：當修改或新增一個浮水印時，首先選擇浮水印類型（**文字、影像 / PDF、複合**），因為這將會決定以下呈現的選項：
    - **文字。**輸入要顯示的文字並調整文字屬性，例如：字型、大小、色彩、樣式和顯示的角度（從-90 度到 90 度）。選擇「僅列印外框」可將浮水印文字以外框顯示，若取消勾選它文字將會以所設定的不透明色彩填滿。為文字選擇一個錨點以及與它相關的水平和垂直邊界（X 和 Y 邊界）。




*關閉僅列印外框（左） 開啟僅列印外框（右）*

    - **影像 / PDF**：瀏覽影像檔案（JPG、PNG、BMP、TIFF、Photoshop、Zsoft PCX、Targa 或 Windows Metafiles）或 PDF 檔案。若選擇多頁檔案，請指定要使用的頁面。「僅標記區域」限用於 PDF 檔案，勾選它僅可使用 PDF 頁面的週框方塊，週框方塊是頁

面上一個圍繞所有文字、圖形和影像的矩形。若取消勾選它，將會套用至整個 PDF 頁面。「保持長寬比」可將寬度和高度的比例保持固定。若您取消勾選「覆蓋整頁」，您可設定影像的大小和位置；若未選擇，影像將覆蓋整個頁面。

- **複合**：您可使用現有的浮水印來建立複合浮水印。所有可用的浮水印都列在下方方塊中(A)。首先選擇浮水印，並按一下新增(B)即可新增至上方顯示的浮水印清單。列在在上方方塊(C) 中的浮水印將用做複合浮水印。




**位置**：騎縫章可使浮水印顯示於橫跨兩個連續頁面的騎縫處。當您勾選它，位置選項會改變，選擇裝訂邊和裝訂邊的距離（預設為 0）。選擇「雙面」可使浮水印顯示於對開頁面上。若選擇的浮水印類型為複合將會停用騎縫章設定。




*未選擇騎縫章（左）　勾選騎縫章（右）*

---

## MS Word 轉換設定

建立 PDF 標籤、嵌入中繼資料和在產生的 PDF 檔案建立書籤和 / 或從 Word 檔案轉換註解和連結 **至 PDF 檔案。**

勾選**在結果 PDF 檔案嵌入中繼資料、在結果 PDF 檔案建立書籤、轉換 Word 註解為 PDF 註解、轉換 Word「文字方塊連結」為 PDF 文章**，您將會得到相關轉換所新建立的 PDF 文件。

- **轉換 Word 連結**：您可以轉換幾乎所有類型的 Word 文件連結成為 PDF 連結，包括：註腳和章節附註、跨文件連結、王際網路連結和交互參照連結。
    - **註腳和章節附註連結**：勾選以轉換 Word 的註腳和章節附註連結至 PDF 連結。註腳出現在頁面底端含有附註，章節附註出現在章節或文件之末。
    - **跨文件連結**：跨文件連結讓您可以存取其他的文件。勾選以轉換 Word 連結至 PDF 連結，包含了一個具有多個文件的索引目錄。
    - **網際網路連結**：勾選它將會自動轉換所有的網際網路 URL 網址為 PDF 連結。網際網路位址包括：HTTP、HTTPS 和 WWW 位址。 連結文字和底層 URL 位址都會被轉換。
    - **交互參照連結**：交互參照連結讓您可以跳至在目前文件中特定的位置。勾選它能轉換這些連結為 PDF 連結；若取消勾選它，連結文字仍保持它的格式，但不再具有超連結的功能。
- **標籤**：要建立 PDF 標籤，您可以勾選**建立 PDF 標籤**，然後勾選**從文字方塊建立標籤**，**從圖案建立標籤**, 和 / 或**從內嵌的圖案建立標籤**，內嵌的圖案是在文字方塊中的圖案。按一下確定即可完成設定，或者按取消放棄。

# 文件設定

自訂結果 PDF 呈現的方式（例如，要顯示哪一頁作為起始頁面）。您也可以新增**文件資訊**，例如，標題、作者、主題、關鍵字或**自訂欄位**以便更易於按照類別搜尋 PDF 文件。

**文件設定對話方塊在哪?**

- **從 Right PDF 印表機**
  1. 在 Windows 印表機和掃描器中選擇 Right PDF 並按一下**管理**和**列印喜好設定** 。
  2. 到 **PDF 設定**頁籤。
  3. 在下方勾選**文件設定**並按一下**編輯...**。
- **從 Right PDF Server 用戶端**
  1. 開啟 Right PDF Server 用戶端，按一下轉換設定檔選擇方塊旁的**編輯**。
  2. 在**轉換設定**對話方塊中，勾選**文件設定**並按一下**編輯...**。

**文件設定對話方塊讓您：**

- 調整**開啟選項**以決定開啟文件時的顯示方式。
- 自訂**文件資訊**像是標題、作者、主題、關鍵字等文件的中繼資料，並可新增**自訂欄位**。

---

## 開啟選項

您可以設定視窗和窗格的外觀，無論開啟文件時他們是顯示或隱藏。

**文件**

- **導覽面板**：設定啟動時是否要開啟書籤或縮圖面板。共有三個選項供導覽顯示：無、書籤和縮圖。
- **頁面佈局**：設定 PDF 文件特定的初始檢視。
  - 單頁顯示：在文件窗格中每次顯示一頁。
  - 連續顯示：連續縱向排列頁面。

    - 雙頁：只會顯示目前並排的兩個頁面的內容。
    - 雙頁捲動：您可以連續縱向顯示的方式檢視並排的兩個頁面的內容。
    - 雙頁檢視 (封面頁)：除了第一頁外，您可以連續縱向顯示的方式檢視並排的兩個頁面的內容。第一頁單獨以單頁顯示。
    - 雙頁捲動 (封面頁)：除了第一頁外，您可以連續縱向顯示的方式檢視並排的兩個頁面的內容。第一頁顯示在並排頁面的右邊。
- **縮放比例**：決定第一次檢視文件時所使用的縮放比例，依照您的需求選擇縮放比例。
- **顯示初始頁面**：設定初始顯示的頁面，通常設定為第一頁。

### 視窗

- **視窗**：決定程式視窗顯示的方式，包括，重設視窗大小、螢幕中央或以全螢幕開啟。
- **顯示頁面標題**： 無論新檔案的名稱是什麼，顯示來源檔案的原始標題。

**隱藏**：決定是否要隱藏功能表列、隱藏工具列或隱藏視窗控制項。勾選您想要隱藏的元素旁邊的方塊即可在啟動時隱藏， 之後他們都能被開啟顯示。

---

## 文件資訊

利用本選項您可以編輯文件中繼資料，包括：標題、作者、主題和 / 或關鍵字等。您也可以在文件中新增自訂欄位，方便以後用文電通這類軟體快速搜尋特定文件。詳情請參閱**自訂欄位**。

### 自訂文件資訊

針對某個片語執行全文檢索搜尋時，具有自訂欄位的文件因為含有標準欄位範圍（例如，作者、標題、主題等）之外的額外資訊，可以讓您更快地搜尋到特定 PDF 文件。您所能建立的自訂欄位數量並無限制。

**新增自訂欄位**

1. 在文件設定對話方塊中按一下「文件資訊」頁籤。
2. 在「自訂」下方，在「名稱」的方塊中輸入欄位名稱，按一下「新增」。
3. 在「值」的方塊中輸入欄位值，按一下「新增」。
4. 新建立的欄位和它的值會出現在對話方塊最底下的方塊中，按一下「確定」。

**刪除自訂欄位**

1. 在列出所有自訂欄位的方塊中，選擇要刪除的那一列。
2. 按一下「刪除」。

**變更自訂欄位**

1. 在方塊中，選擇您要變更欄位值的那一列。
2. 在值的方塊中輸入新的值。
3. 按一下「變更」按鈕，所選擇的列就會顯示新的值。

## 目標設定

**指定目標儲存位置**：目標設定能選定一個產生 PDF 檔案的路徑。您可以將結果存在來源資料夾、特定資料夾、作為電子郵件附件或儲存至 DMS。

如果您選擇**查詢檔案名**，每次產生 PDF 時將提示您要給予一個檔案名稱。

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，按一下目標選擇方塊旁的「編輯」按鈕，或在 Windows 工作列的通知區域以右鍵按一下應用程式圖示並選擇「編輯目標設定」。
2. 在**目標設定**對話方塊中從**目標**的下拉式選單中選擇一個目標。
    - **查詢檔案名（預設）**：每次產生 PDF 時您將被提示要給予一個檔案名稱。
    - **在來源資料夾中儲存結果**：產生的 PDF 會儲存到包含來源檔案的資料夾中。
    - **在指定資料夾中儲存結果**：產生的 PDF 會儲存到您指定的資料夾。按一下**資料夾**欄位旁邊的「**瀏覽**」並指定一個您要儲存所產生 PDF 的資料夾。

- **僅以電子郵件附件傳送結果：**產生的 PDF 不會儲存到您的電腦，而會成為您預設電子郵件程式新郵件的附件。選用本項後，「以電子郵件傳送」選項將停用。如有需要，勾選「檢視結果 PDF 檔」開啟並檢視轉換後所產生的 PDF 檔案。.
- **儲存至 DMS。**儲存檔案至文件管理系統，例如：SharePoint。

**資料夾：**本欄位只有當「目標」欄位選擇「在指定資料夾中儲存結果」時才可使用。按一下瀏覽即可指定儲存結果 PDF 檔案的位置。

**檔案已存在：**如果在指定位置有一個同樣名稱的檔案，您也可以自訂處理方式。預設的設定是**查詢檔案名**，如果發生檔案名稱重覆的情形，將提示您重新命名結果檔案。

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中按一下目標設定方塊旁的「編輯」按鈕。
2. 在**目標設定**對話方塊中，從「目標」的下拉式選單選擇。
3. 在**如果檔案已存在**中，從選單選擇以下選項：

    - **查詢檔案名（預設）：**若指定的位置已經有同樣名稱的檔案，將會提示您重新命名結果 PDF。
    - **取代現有的檔案：**選擇此項則同樣名稱的檔案會被結果 PDF 取代。
    - **自動重命名結果檔案：**若同樣名稱的檔案存在，將會自動重新命名結果 PDF。新的 PDF 檔案使用來源檔案名稱加上一個序號，例如， Document_1、Document_2。

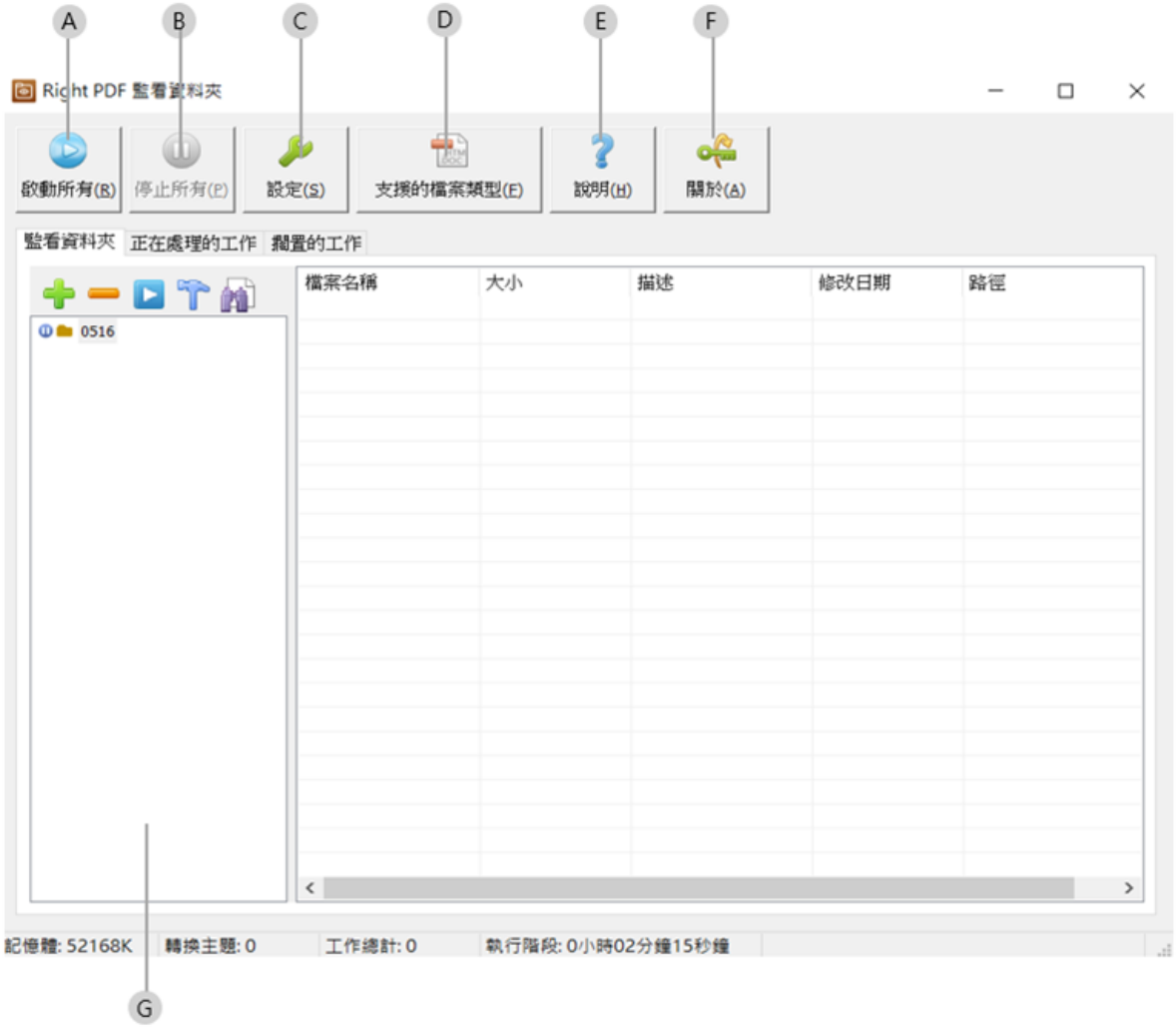
**以電子郵件傳送：**以您預設電子郵件程式新郵件的附件傳送結果 PDF 檔案，同時也儲存到您指定的位置。

**檢視結果 PDF 檔**：在結果 PDF 建立之後自動開啟檔案。

# Chapter 3：監看資料夾

## 監看資料夾概述

監看資料夾為棣南以 PDFCMD 的 Create APIs 為基礎研發的程式，是用戶端/主控台模式以外的替代方案。使用者成功連線至伺服器後，凡是置入監看資料夾中的檔案將自動被轉換成 PDF 文件，且每個資料夾皆可擁有屬於自己的轉換設定。監看資料夾程式必須安裝於伺服器才能正常運作。




- **啟動所有** (A) ：啟動所有資料夾。
- **停止所有** (B) ：停用所有資料夾。
- **設定** (C) ：開啟設定對話方塊，提供選項供用戶調整轉換設定、記錄檔設定等。請參閱[監看資料夾設定]。

- **支援的檔案類型** (D) ：檢視支援 PDF 轉換的檔案類型。
- **說明** (E) ：開啟產品使用說明文件頁面。
- **關於** (F) ：開啟 Right PDF 授權資訊視窗讓您啟動/停用產品，檢查產品資訊及管理授權。
- (G)：此面板列出所有建立的監看資料夾。每個資料夾左側的藍色圖案顯示此資料夾是否已被啟動。

# 管理您的監看資料夾

## 新增與設定一個監看資料夾

在「監看資料夾」標籤中按一下「新增...」，或是選擇一個現有的監看資料夾並按一下「設定...」。請注意一旦啟動資料夾後，您就不可再變更此資料夾的設定。在設定監看資料夾對話方塊中，您可以訂立資料夾標題 、來源文件夾、作業排程、結果檔案命名方法以及決定是否同時監看子資料夾。




---

### 一般設定

- **標題**：輸入一個有意義的名稱，但不一定要跟真正的資料夾名稱相同。
- **來源**：來源資料夾的路徑名稱。來源資料夾內的文件會被自動轉換成 PDF。
- **結果、成功、錯誤**： 一旦指定了「來源」資料夾，將新增「結果、成功、錯誤」資料夾為「來源」資料夾的子資料夾。按一下「瀏覽」按鈕來調整每一個資料夾的位置。
    - **結果**：存放生成的 PDF 檔案。
    - **成功**：存放已成功處理的的原始檔案。
    - **錯誤**：存放無法處理的原始檔案。

- **選項（轉換設定）**：從下拉式清單中選擇轉換設定。總共有五種預設的轉換選項：預設設定、計畫草案、公司機密、出版印刷和個人化圖章。您可建立自定選項或是修改既有的選項。
- **監看子資料夾**：如果選擇此選項，程式將會處理「來源資料夾」中所有的子資料夾。表示所有子資料夾中的檔案都會被自動轉換成 PDF。

**注意：**所有資料夾都必須要有讀取 / 寫入權限且可分享並讓使用者（可能是網路客戶）將檔案放入監看資料夾中。

---

### 進階設定

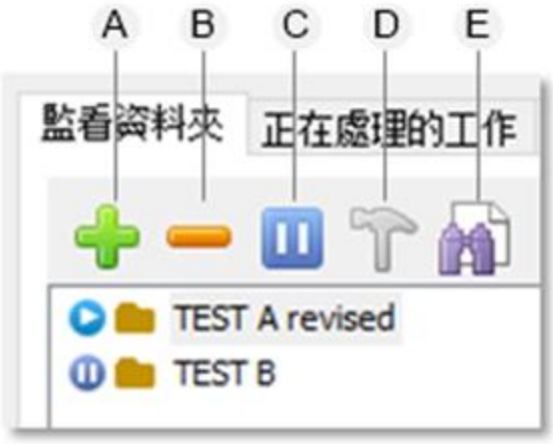
請在「設定監看資料夾」對話方塊中按一下「進階」標籤來調整以下設定：

- **工作完成時移除原始檔案**：在 PDF 轉換成功後移除原始檔案而非移動至「成功」資料夾。
- **作業排程**：為監看資料夾設定作業排程。轉換只會在設定的開始時間與結束時間（每天）內運作。請注意此設定僅限於按了「啟動所有」按鈕後。
- **命名結果檔案**：設定自動附加一個前置詞以及 / 或後置字元到生成的 PDF 檔案名稱。前置詞在檔案名稱前出現，後置字元則在後面。例如，檔案名稱為「文件」的檔案，前置詞設定為「001」，後置字元設定為「空」，則檔案全名將是「001_文件_空」。
- **如果檔案已存在**：設定是否要自動命名新生成的檔案或是直接取代結果、成功、錯誤資料夾中現有的檔案。

## 監看資料夾面板

### 監看資料夾

您可以在監看資料夾面板中管理您建立的監看資料夾。在左側您會看到所有已加入資料清單。點選每一個資料夾並在右側檢視內容。




- **新增...** (A) ：新增監看資料夾並在「設定監看資料夾」對話方塊中調整資料夾設定。
- **移除** (B) ：從清單中移除選定的監看資料夾。選擇資料夾並按一下 。
- **啟動監看** / **暫停監看** (C) ：從清單中選擇已暫停的資料夾並按一下 來啟動此資料夾，或是選擇已啟動的資料夾並按一下 來停止監看此資料夾。
- **設定...** (D) ：選擇已暫停的資料夾並按一下 來調整設定。您無法調整已被啟動的資料夾，因此必須要先暫停監看才能繼續設定。
- **紀錄...** (E) ：開啟紀錄檔案資料夾。每一個記錄文件依照設定監看資料夾時所輸入的原始標題來命名。

---

### 處理中及擱置的任務列表

在「正在處理的工作」以及「擱置的工作」面板中，您可監控 PDF 生成的進度。

- **正在處理的工作**：列出所有正在進行中的轉換工作。
- **擱置的工作**：檢視所有等待中的轉換工作並藉由上移、下移來改變順序。您可以選擇一個工作然後按右鍵，或使用上移、下移、移至最上方、移至最下方按鈕調整工作順序。

## 監看資料夾設定

- **在 Windows 啟動時自動執行**：開機時自動啟動監看資料夾。
- **允許___ 並行工作**：設定監看資料夾同時能進行任務的數量。

- **編輯轉換設定**：新增或修改轉換設定。請參閱**用戶端轉換設定**。當加入新的監看資料夾或設定現存的資料夾時，您可以為每個資料夾指定使用任一個轉換設定檔。
- **建立新檔案**：設定紀錄檔案大小上限。在到達上限後，系統會自動建立新的紀錄檔。
- **記錄檔資料夾**：設定紀錄檔案存放在硬碟的位置。

# Chapter 4：轉換文件為 PDF

## 轉換文件為 PDF

Right PDF Server 共有三種轉換檔案為 PDF 的方式：

1. **使用 PDF Server 用戶端轉換。**
2. **使用監看資料夾轉換。**
3. **使用 Right PDF 虛擬印表機列印檔案為 PDF。**

用戶端必須連接至伺服器才能夠進行轉換作業，而監看資料夾只能在伺服器上運作。當任何檔案被放進監看的資料夾（來源資料夾）時，就會自動開始轉換。如需更多資訊，請參閱**以監看資料夾轉換文件為 PDF**。

Right PDF 是一個虛擬印表機，為 PDF Server 轉換檔案的途徑，只有安裝 PDF Server 主控台之後才能夠使用之。如需更多資訊，請參閱**以 Right PDF 印表機列印文件為 PDF**。

## 以伺服器用戶端轉換文件為 PDF

### 轉換其它格式的檔案為 PDF

利用 Right PDF Server 用戶端，您可以從各種支援的檔案類型建立 PDF，尤其當需要大量轉換檔案為 PDF 時特別有用。若要確認支援的檔案類型，請見伺服器上 Right PDF Server 主控台視窗中的清單。

開始轉換檔案前，請確認：(1) Server 主控台已啟動，而且 (2) 您的用戶端電腦已連線到伺服器（請參閱**連線至伺服器**）。如需瞭解其他轉換方式和用戶端的轉換設定，請參閱**用戶端轉換設定**。

您可以將檔案轉換成 PDF、以合併或重疊的方式合併多個文件，或者包裝多個檔案成為 PDF 文件夾。

---

#### 轉換檔案為 PDF 文件

您可以為每一個來源檔案個別建立 PDF 檔案。

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，新增檔案至檔案清單中。從下拉選單中按一下「新增」並選擇「開啟檔案...」或「從 DMS 開啟...」。或者您可以直接按下並拖曳檔案至清單中。
2. 若有需要，依照下列步驟即可刪除、移除所有檔案、或 / 和排列選擇檔案的次序。
    - **刪除**：從檔案清單中移除選擇的檔案。按下一個檔案或按住 Ctrl 鍵即可選擇多個檔案，然後按一下「刪除」即可刪除所有選擇的檔案。
    - **上移 / 下移**：重新排列清單中的檔案次序。按下一個檔案或按住 Ctrl 鍵即可選擇多個檔案，然後使用「上移」或「下移」即可將他們向前或向後移動。
    - **清除**：從清單中移除所有檔案。
3. 在選擇方塊中選擇**一個檔案轉換成 PDF 文件**。
4. 如有需要，選擇轉換設定檔並設好目標設定。
5. 按一下「轉換」按鈕。
6. 決定結果 PDF 檔案儲存的位置，命名它並按一下「儲存」。

---

## 合併檔案為 PDF 文件

文電通讓您可以合併多個支援的檔案類型為 PDF 文件，並且按照在用戶端上的檔案排列順序為頁數順序。合併與包裝的差別是前者將每個檔案相互串聯，建立一個較大的文件，而包裝則是將各個檔案分開。請參閱**檔案包裝成一個 PDF 文件夾**。

註：只有在 PDF 用戶端清單中有兩個或以上的檔案時才能使用此功能。

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，新增至少二個檔案至檔案清單中。從下拉選單中按一下「新增」並選擇「開啟檔案...」或「從 DMS 開啟...」。或者您可以直接按下並拖曳檔案至清單中。
2. 使用「上移」和「下移」按鈕將檔案排列成理想的順序。
3. 在選擇方塊中選擇**檔案合併成一個 PDF 文件**。
4. 如有需要，調整設定檔並儲存設定。
5. 按一下「轉換」按鈕。若檔案清單中僅有一個檔案您將被提示無法執行合併。
6. 決定結果 PDF 檔案儲存的位置，命名它並按一下「儲存」。

---

## 包裝檔案為 PDF 文件

轉換多個檔案為 PDF 並組合為一個 PDF 文件夾，和將多個文件合而為一的合併功能不同。

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，新增至少二個您要包裝的檔案至檔案清單中。從下拉選單中按一下「新增」並選擇「開啟檔案...」或「從 DMS 開啟...」。
2. 使用「上移」和「下移」按鈕將檔案排列成理想的順序。
3. 在選擇方塊中選擇**檔案包裝成一個 PDF 文件**。
4. 按一下「選項」後即可開啟封面對話方塊，你必須為包裝設定封面。這是讀者在第一次開啟文件時會看到的頁面：
    - **使用預設範本：**使用內建的 Right PDF 範本，提供 PDF 包裝功能的說明描述




    - **使用第一個檔案：**以包裝中第一個檔案作為封面。
5. 如有需要，調整轉換設定檔和目標設定。
6. 按一下「轉換」按鈕 即可開始轉換。若檔案清單中僅有一個檔案，您將被提示無法對一個檔案執行合併。
7. 決定結果 PDF 檔案儲存的位置，命名它並按一下「儲存」。

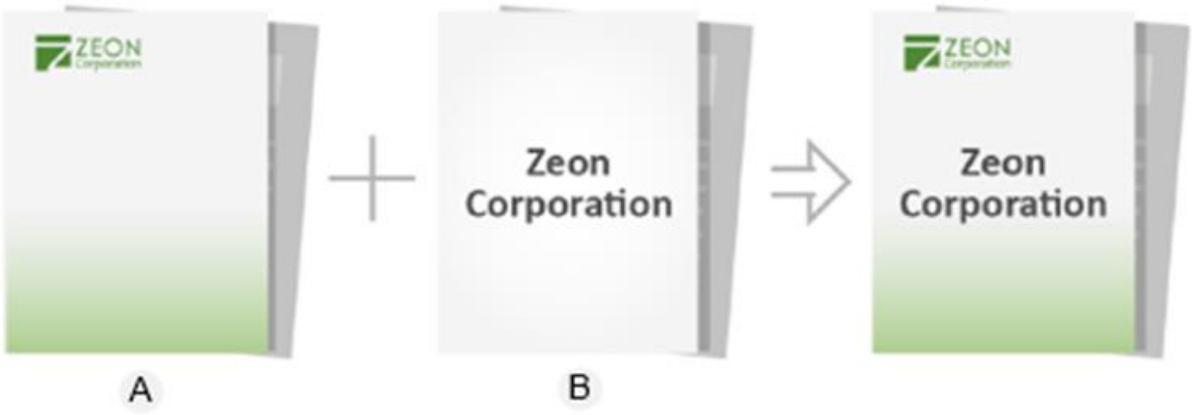
---

## 重疊檔案為 PDF 文件

將兩份或多份文件的內容重疊並合併為一份 PDF 文件。舉例來說，您可以重疊一個標誌影像和一份文件，即可將標誌套用在輸出 PDF 文件每一頁上的指定位置。在 PDF 用戶端的檔案清單中必須有不只一個檔案才能使用重疊檔案。請見下列步驟：

**範例 1**

以重疊文件來製作封面頁：




1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，從下拉選單中按一下「新增」並選擇「開啟檔案...」或「從 DMS 開啟...」 ，指定檔案位置並選擇要轉換或重疊為 PDF 的檔案。 或者您可以直接按下並拖曳檔案至清單中。您需要含有圖像元素的單頁文件 (A) 作為封面，以及一個多頁文件而它的第一頁需含有封面文字 (B) 。
2. 在選擇方塊中選擇**檔案重疊成一個 PDF 文件**。
3. 若要將選擇的影像置於您想要的位置，請按一下「選項」。確認選擇「頁面中心」並取消勾選**重複頁數最少的文件的最後一頁用於重疊操作**。按一下「確定」。
4. 如有需要，調整設定檔並儲存設定。
5. 按一下「轉換」按鈕 。選擇儲存的位置並按一下「儲存」。若檔案清單中僅有一個檔案您將被提示無法對一個檔案執行重疊。

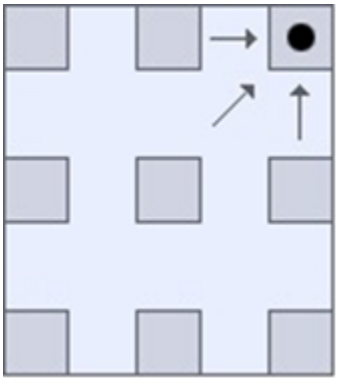
同樣的，如果您有個別不同的兩個圖像元素檔案，您可以重疊三個檔案以獲得相同的結果。圖像元素應置於來源檔案的指定位置，以便出現在結果 PDF 中的位置。

**範例 2**

若要將標誌置於文件中的每一頁：

1. 在 Right PDF Server 用戶端對話方塊中，從下拉選單中按一下「新增」並選擇「開啟檔案...」或「從 DMS 開啟...」。指定檔案位置並選擇要轉換或重疊為 PDF 的檔案。 或者您可以直接按下並拖曳檔案至清單中。您需要影像檔或其他含有標誌的檔案。
2. 在選擇方塊中選擇**檔案重疊成一個 PDF 文件**。

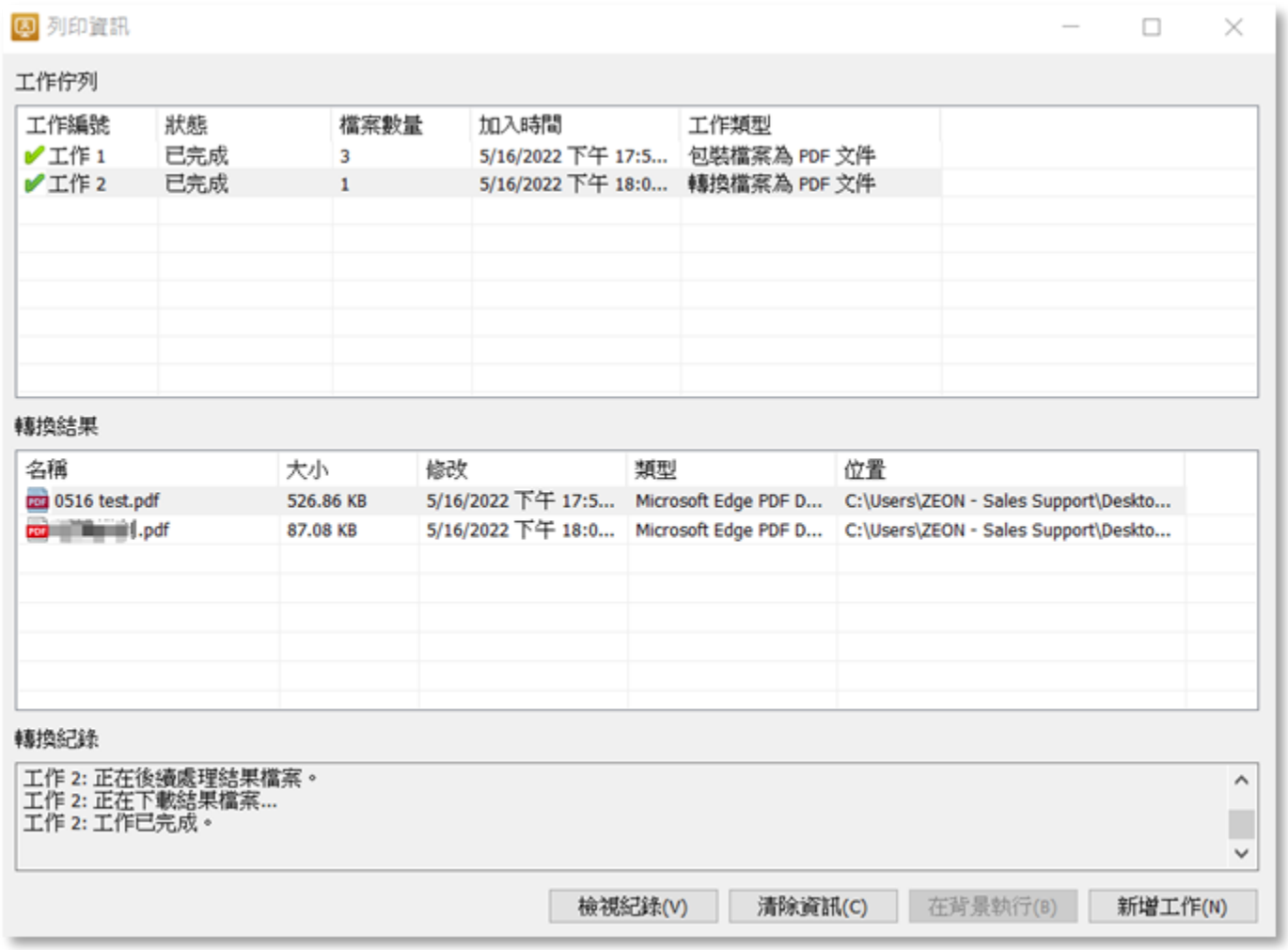
3. 按一下「選項」即可選擇理想的位置（例如，頁面右上角）。



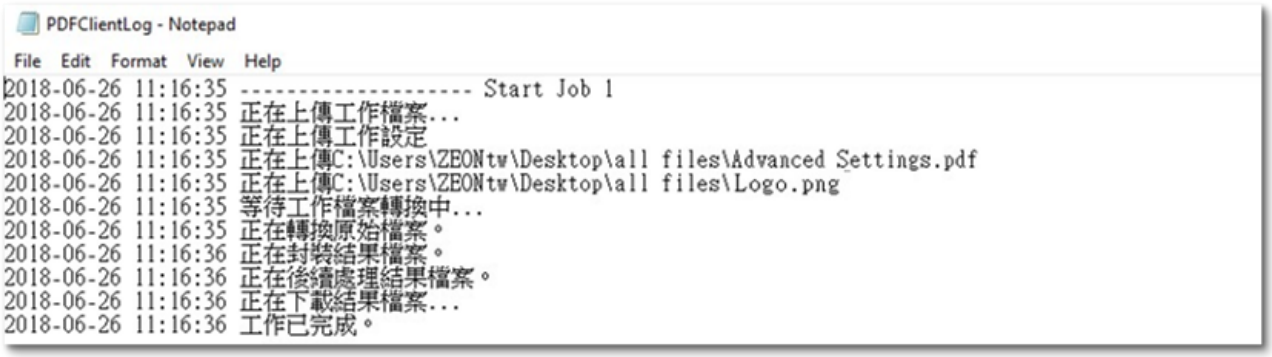
4. 勾選**重複頁數最少的文件的最後一頁用於重疊操作**。
5. 所有的頁面右上角都會出現標誌。

## 檢視轉換工作狀態與結果

列印資訊面板提供了工作和轉換結果等資訊，它在從 PDF 用戶端開始建立 PDF 任務之後會出現，或者以右鍵按一下應用程式圖示 並選擇顯示工作資訊。



- **工作佇列**：工作佇列區包含了工作編號、狀態、檔案數量、加入時間和工作類型。當游標進入工作範圍即可看到訊息顯示本工作所包含的每一個檔案的名稱。您可以刪除選擇的項目、重新排序工作、或者在佇列上按右鍵選擇相應的選項移除所有清單中的工作。
- **轉換結果**：轉換結果區包含檔案名稱、大小、修改日期、檔案類型和結果 PDF 檔案的位置。
- **轉換紀錄**：告知文件創建歷程的狀態。
- **檢視紀錄**：檔案 .txt log 是所有伺服器轉換的紀錄檔。預設以 PDFClientLog 為檔名。




- **清除資訊**：按一下按鈕即可清除轉換紀錄方塊。
- **在背景執行**：按一下此按鈕即可將列印資訊對話方塊在轉換期間保持隱藏，當工作佇列中沒有轉換工作時本選項停用。

  **提示**：若您想要回復列印資訊對話方塊，在 Windows 通知區域以右鍵按一下應用程式圖示 並從選單中選擇顯示工作資訊。
- **新增工作**：按一下此按鈕即可關閉列印資訊對話方塊並回復 Right PDF Server 用戶端視窗。

## 以電子郵件附件方式傳送結果 PDF 文件

無論是否儲存結果檔案，您都能以電子郵件附件方式來傳送他們。

- **儲存並以電子郵件附件方式傳送結果 PDF 文件**
  1. 顯示**目標設定**對話方塊。
  2. 按一下「目標」選擇方塊並從下列選項中選擇：**查詢檔案名、在來源資料夾中儲存結果**或**在指定資料夾中儲存結果**。
  3. 勾選「以電子郵件傳送」並按一下「確定」。
- **不儲存只以電子郵件附件方式傳送結果 PDF 文件**
  1. 顯示**目標設定**對話方塊。
  2. 按一下「目標」選擇方塊並選擇**僅以電子郵件附件傳送結果**。轉換的結果將不會儲存在您的電腦上。

在目前工作中所建立的所有 PDF 檔案都會附加在一封空白的電子郵件中，您可以繼續編輯、新增收件人、主旨等。

# 以監看資料夾轉換文件為 PDF

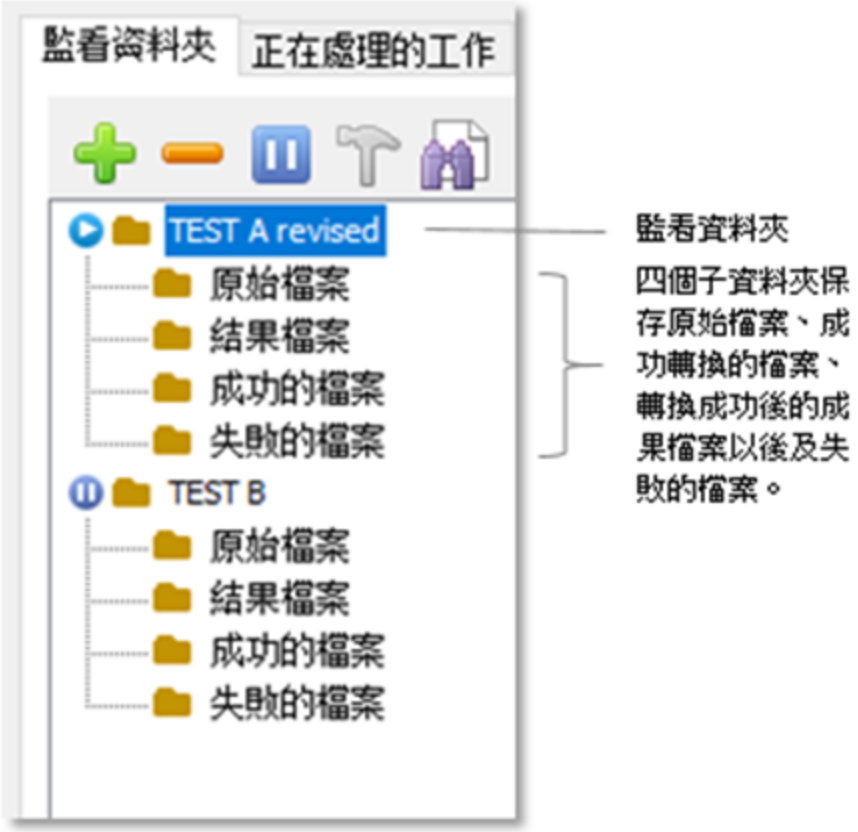
當您啟動監看資料夾後，來源資料夾（建立監看資料夾設定的）內所有的文件將會被自動轉換為 PDF。您能設定監看資料夾，讓它於 Windows 啟動時開始執行轉換工作。只要能連上 PDF 伺服器，來源資料夾可以位於任何電腦上。

---

## 新增監看資料夾

在轉換特定資料夾內的所有文件前，您必須要先將此資料夾設定為被監看的資料夾。啟動後，任何放置於此資料夾內的檔案都會被自動轉換為 PDF。

1. 在 Right PDF 監看資料夾視窗中，在「監看資料夾」標籤下按一下「新增...」 。
2. 為新資料夾命名，指定要被監看的資料夾，並且設定是否要監看子資料夾。於「進階」標籤下，設定作業排程、命名方法以及當相同檔案名稱文件已存在時該如何應對。欲知詳情，請參閱**管理您的監看資料夾**。
3. 按一下「確定」。
4. 「監看資料夾」面板中將列出所有現存的監看資料夾。每一個資料夾下有四個子資料夾：原始檔案、結果檔案、成功的檔案以及失敗的檔案。按兩下每個監看資料夾名稱即可展開或折疊子資料夾。




---

## 執行監看資料夾

您可以選擇手動「啟動所有」來開始所有監看資料夾的轉換；或是您可以設定當 Windows 啟動時自動轉換。




1. 將您欲轉換的文件都放進來源資料夾中並做以下其中一項動作：

    - 按一下「啟動所有」 (A) 來啟動所有監看資料夾面板中的資料夾。所有包含在資料夾中的檔案都會依照您的設定做轉換。您可按一下「停止所有」 (B) 來終止轉換。
    - 在「監看資料夾」面板中，點一下您欲轉換的資料夾旁的(C) 圖示並按一下「啟動監看」 (D)。您可按一下「暫停監看」 來停止監看此資料夾。

2. 按兩下「原始檔案」或直接開啟此監看資料夾的來源資料夾來檢視成功轉換的檔案、結果檔案以及失敗的檔案：

    - **結果檔案**開啟存放結果 PDF 檔案的_Result 資料夾。
    - **成功的檔案**開啟存放轉換成功的原始檔案的_Success 資料夾。
    - **失敗的檔案**開啟存放轉換失敗的原始檔案的_Error 資料夾。這些檔案因為轉換失敗敗的關係，所以不會被存放在_Success 或是 _Result 資料夾內。

# 以 Right PDF 印表機列印文件為 PDF

Right PDF 是一個虛擬印表機，也是 PDF Server 轉換文件的途徑。在已安裝 PDF Server 的電腦上，您可以在其他程式中使用列印命令來轉換文件。

---

## 列印文件為 PDF

1. 在任何可列印的 Windows 應用程式中，建立新文件或開啟現有的文件。
2. 在「檔案」選單上選擇「列印」。在列印對話方塊中，選擇 **Right PDF** 作為您的印表機。
3. 按一下「列印」。
4. 指定列印選項：在另存新檔對話方塊中輸入目標 PDF 檔案的名稱和儲存位置。若要檢視這個 PDF 檔案，勾選「檢視結果 PDF」。
5. 按一下「存檔」。

**注意**：可用的列印選項可能會依照 Right PDF 所指定的設定而有所差異。

---

## 印表機內容設定

依照下列任一方式即可開啟 Right PDF 內容（列印喜好設定）對話方塊：

- 在任何可列印的 Windows 應用程式中的「列印」對話方塊按一下所選擇的印表機下方的「印表機內容」按鈕。
- 選擇開始 > 設定 > 裝置 > 印表機和掃描器並選擇 **Right PDF**，按一下「管理」並選擇「列印喜好設定」。

Right PDF 內容 (列印喜好設定) 對話方塊包括三個頁籤： **一般**、**PDF 設定**：您可以在此修改列印設定，以及**關於**，其中顯示版本資訊和授權合約。

> **注意**：Right PDF 印表機內容僅會影響在伺服器機器上使用列印命令所轉換的檔案。

- **一般**：一般頁籤提供了 PDF 檔案頁面大小和頁面配置的控制項。
  (注意：在應用程式，像是 Microsoft Word，當中的頁面設定可能會取代某些在 Right PDF 印表機當中所做的一般設定。)
  - **頁面大小**：選擇「標準尺寸」然後從下拉清單中選擇紙張大小；或者選擇「自訂尺寸」並指定頁面長寬和邊界。
    按一下「新增」即可透過自訂或修改額外的標準頁面大小，使用您所指定的頁面尺寸。

- **方向**：選擇直向或橫向。
- **解析度**：解析度設定會影響字元間距、分行符號和影像品質。通常解析度越高所產生的頁面越精準但檔案也越大。從下拉式選單中選擇：螢幕（72）、低（150）、中（300）、高（600）、1200 或 2400 dpi（每平方英吋點數）。較低的解析度通常用於在螢幕上檢視，但若要列印高品質紙本或較佳的字元定位，請至少選擇高（600）解析度。
- **色彩**：選擇結果 PDF 的顏色方案（色彩、灰階或黑白）。
- **縮放比例**：選擇縮小或放大文件。縮放比例範圍為從 1 至 1000%。
  若要縮小頁面文字和影像，輸入小於 100 的數值；要放大則輸入大於 100 的數值。
- **檢視結果 PDF**：勾選本選項可在轉換完畢時檢視結果 PDF 檔案。預設為勾選。

- **PDF 設定**：PDF 設定頁籤提供「相容性」、「字型嵌入」、「壓縮」、「安全性」和「浮水印」等控制項。請選擇標準的控制項；若要進一步詳細設定，請按一下相應的「進階...」按鈕。請參閱**轉換設定**。勾選網頁檢視最佳化可加快您的 PDF 文件在網站上的檢視速度。自訂儲存選項，包括附加或重疊 PDF 檔案的能力，請參閱**目標控制**。

  您可以從 **Right PDF 內容**對話方塊的 PDF 設定面板顯示**文件設定**面板，在這個面板中您可以指定 PDF 檔案的選項，這些選項可決定結果 PDF 的顯示方式（例如，要以哪一頁為初始頁面顯示）。您也可以新增文件資訊，像是：標題，主旨、作者、關鍵字或自訂欄位以便更易於按照類別搜尋 PDF 文件。

- **關於**：檢視版本資訊和授權合約。

---

## 目標設定

目標區提供控制項以便指定儲存輸出檔案的位置、命名的方式以及若在指定的儲存位置已存在同名的檔案時系統的行為方式。

- **命名方式**：從下拉式選單中選擇一個命名方式：
  - **查詢檔案名稱（預設）**：列印過程中，Right PDF 印表機會顯示另存新檔對話方塊，在其中您可輸入目標檔案名稱。請參閱**另存新檔對話方塊**。
  - **指定檔案名稱**：按一下「瀏覽...」並在跳出的另存新檔對話方塊中指定儲存檔案的位置，以及在「檔案名稱」方塊中輸入檔案名稱。在「PDF 名稱或資料夾」欄位會顯示完整的檔案目錄路徑，按一下「存檔」。請參閱**另存新檔對話方塊**。

- **儲存在指定資料夾並提示檔案名稱**：選擇此方式可在「PDF 名稱或資料夾」欄位所指定的目錄中建立 PDF 檔案。在列印過程中 Right PDF 會提示您輸入檔案名稱。
- **儲存在指定資料夾並自動命名檔案**：依照應用程式，Right PDF 會自動產生 PDF 檔案名稱並且將檔案儲存在 「PDF 名稱或資料夾」欄位所指定的目錄中。
- **僅傳送結果 PDF 檔案，不儲存**：選擇此方式會建立一個 PDF 檔案並將它附加在一封新的電子郵件中而不是儲存它，檔案不會存留在您的系統中。
- **儲存至 DMS**：將所建立的 PDF 檔案儲存至 DMS。若您產生多個 PDF 檔案，必須逐一的將他們儲存至 DMS。

- **文件路徑名稱**：輸入目標位置。PDF Server 會將檔案儲存到這個位置並 / 或這個名稱，除非您選擇「**查詢檔案名稱**」。
- **若檔案已存在**：選擇以下任一選項以解決檔案名稱衝突的情形：
  - **顯示警告對話方塊**：若選擇此項，當儲存位置已含有同名的檔案時會跳出警告訊息。您可以選擇取代現有的檔案、插在現有的檔案之前、附加到現有的檔案、與現有的檔案重疊或者在目標檔案名稱之後新增尾碼。按一下「取消」即可繼續而不儲存。
  - **取代現有的檔案**：以新建立的 PDF 檔案取代現有的檔案。
  - **在檔案名稱之後新增尾碼**：新的 PDF 檔案名稱是以目標檔案名稱再加上一個序號。例如，檔案名稱 *PDF* 會變成 Sample (1)、Sample(2)、Sample(3) 等。
  - **插入在現有的檔案之前**：新的 PDF 頁面會被插入現有檔案開始的地方。
  - **附加到現有的檔案**：新的 PDF 頁面會被插入現有檔案結束的地方。
  - **和現有的檔案重疊**：重疊新建和現有文件的頁面。按一下「選項...」按鈕即可控制執行重疊的方式，另外也可使用合併規則和其他選項：

    1. **合併規則**：從兩個選擇方塊中選擇位置以便調整新建檔案和現有檔案的重疊方式。
    2. **新建立的文件作為「前景」**：選擇此項會將原始的頁面作為背景，而新建的頁面作為前景並置於原始頁面內容之上。如果您想要在文件中置入一個標誌的話，這個選項就很好用。
    3. **重複重疊最短文件的最後一頁**：選擇此項可在較長的文件中的每一頁置入一個頁首 / 頁尾或標誌。較短文件的最後一頁必須包含要重複的頁首 / 頁尾或標誌。
    4. **使用現有檔案的「文件設定」**：新建立的檔案會完全按照現有檔案的文件設定。如果未勾選，預設即為使用。如果您想要新增一套的文件設定（一般屬性）至數個 PDF 檔案時，此選項就很好用。

- **以電子郵件傳送**：勾選此項設定可將您的 PDF 檔案附加至一封新的電子郵件中。如果您不想儲存 PDF 檔案，也應該在以上的命名方式選擇**僅傳送結果 PDF 檔案，不儲存**。

## 另存新檔對話方塊

如果選擇**查詢檔案名稱**、**指定檔案名稱**或**儲存在指定資料夾並提示檔案名稱**作為命名方式，就會出現對話方塊。當列印 PDF 檔案時就會出現另存新檔對話方塊，在它的底部還有額外的選項可供設定。

另存新檔對話方塊可提供以下功能：

- 如有需要，變更所提供的資料夾和檔案名稱
- 啟動 / 停用**檢視結果 PDF** 選項
- 啟動 / 停用**文件設定**選項
- 啟動**文件設定**並按一下「編輯...」。若要變更文件內容，請參閱**文件設定**。

# 支援的檔案類型

從 PDF 伺服器或用戶端程式可轉換的常見檔案類型：

| | | |
|---|---|---|
| PDF 檔案 (*.pdf) | PCX 檔案 (*.pcx) | BMP 檔案 (*.bmp) |
| Photo CD 檔案 (*.pcd) | GIF 檔案 (*.gif) | Photoshop 檔案 (*.psd) |
| HTML 檔案 (*.htm, *.html, *.shtml) | PNG 檔案 (*.png) | JPEG 檔案 (*.jpeg, *.jpg) |
| Targa 檔案 (*.tga) | JPEG2000 檔案 (*.j2c, *.j2k, *.jp2, *.jpx, *.jpf) | Text 檔案 (*.txt) |
| 中繼檔 (*.emf, *wmf) | TIFF 檔案 (*.tiff, *.tif) | Microsoft Office 檔案 (*.rtf, *.xls, *.ppt, *.doc) |
| Wireless BMP 檔案 (*.wbmp) | Microsoft Office 2007 檔案 (*.xlsx, *.pptx, *.docx) | AutoCAD 檔案 (*.dwg) |
| OpenOffice 檔案 (*.odt, *.odp, *ods, *.odg, *.odf) | Microsoft Project 檔案 (*.mpp) | Microsoft Visio 檔案 (*.vsd) |
| WordPerfect 檔案 (*.wpd) | | |

**重要提示：您必須在伺服器上預先安裝好能開啟和列印欲轉換檔案的軟體，否則 Right PDF 印表機將無法處理該類型的檔案。**